

발간등록번호

11-1620000-000924-01

인권체험관 종합 발전 기본계획 수립 및 프로그램 개발 연구

인권체험 프로그램 워크북



국가인권위원회

인권체험관 종합 발전 기본계획 수립 및 프로그램 개발 연구

인권체험 프로그램 워크북

Human Rights Experience Program Workbook



국가인권위원회

*본 워크북은 인권체험관 종합 발전 기본계획 수립 및 프로그램 개발 연구 보고서의 별책 부록이며,
표지 이미지는 freepik.com - pch.vector의 무료 배포 일러스트를 일부 사용해 제작되었습니다.

워크북 소개

Workbook Introduction

목적

본 워크북은 국가인권위원회의 지역별 인권사무소에 소속돼 있는 ‘인권체험관’에서 인권체험 프로그램을 설계·운영하는 데에 도움을 주기 위한 목적으로 개발되었습니다.

본 워크북에서 제시하는 체험 프로그램은 다양한 연령·계층·특성을 가진 시민 누구나 인권 개념·역사·이슈·쟁점과 가치를 이해하고, 인권 의식을 향상할 수 있도록 설계되었습니다.

구성 및 활용방안

본 워크북은 인권체험관 담당자를 포함해 체험 과정에 참여하고자 하는 누구나 참고할 수 있도록 구성돼 있으며, 인권체험 프로그램을 설계하고 운영하기 위한 방법을 과정별로 설명하고, 인권을 체험하고 학습할 수 있는 다양한 프로그램을 유형별로 소개하고 있습니다.

인권체험관 담당자는 본 워크북에서 제시하는 프로세스와 프로그램 샘플을 바탕으로 현황과 필요를 반영해 내용을 수정·보완할 수 있으며, 필요한 서식을 참고·활용할 수 있습니다.

- ‘Ⅰ. 프로그램 설계 및 운영 개요’에서는 인권체험 프로그램을 둘러싼 배경과 운영 전반에 대한 내용을 설명하고 있습니다.
- ‘Ⅱ. 프로그램 단계별 진행 방법’에서는 인권체험 프로그램 설계 및 운영 과정에 대해 소개하고, 각 과정(설계 및 준비-진행-사후 관리)별로 인권체험관 담당자가 추진해야 할 과업과 방법이 설명돼 있습니다.
- ‘Ⅲ. 프로그램 샘플 소개’에서는 인권체험관의 운영 목적과 현황을 반영해 개발한 6가지(대화형, 공간 공모형, 강연형, 전시형, 네트워크형, 심화형)의 프로그램 샘플을 제시합니다.

목 차

C o n t e n t s

I

프로그램 설계 및 운영 개요	1
1. 인권체험 프로그램 정의 및 목적	3
2. 인권체험 프로그램 대상	4
3. 인권체험 프로그램 설계·운영 과정	6
4. 인권체험 프로그램 유형	8

III

프로그램 샘플 소개	45
01. 대화형 프로그램	47
02. 공간 공모형 프로그램	55
03. 강연형 프로그램	65
04. 전시형 프로그램	73
05. 네트워크형 프로그램	85
06. 심화형 프로그램	92

II

프로그램 단계별 진행 방법	11
Step 1. 프로그램 사전 준비	13
1-1. 프로그램 유형 선택 및 기초 설계	15
1-2. 참여자 모집 및 신청 접수	17
1-3. 기관 특성 및 요구 분석(사전 인터뷰)	22
1-4. 프로그램 실행 계획 수립	24
1-5. 수립 계획 점검 및 사전 준비	27
Step 2. 프로그램 진행	31
2-1. 도입	33
2-2. 전개	34
2-3. 마무리	36
Step 3. 프로그램 사후 관리	37
3-1. 프로그램 평가	39
3-2. 개선 사안 도출 및 반영	43
3-3. 지역 내 인권 네트워크 관리	44

부록

프로그램 서식	103
Part 1 인권체험 프로그램 과정별 서식(I, II)	105
Part 2 인권체험 프로그램 샘플별 서식(III)	121

I

프로그램 설계 및 운영 개요

1. 인권체험 프로그램 정의 및 목적
2. 인권체험 프로그램 대상
3. 인권체험 프로그램 설계·운영 과정
4. 인권체험 프로그램 유형

1. 인권체험 프로그램 정의 및 목적

- 인권체험이란 '일상생활에서 발생할 가능성이 있는 인권적 상황과 문제를 해결하기 위해 단순한 지식의 전달과 신체적 경험을 넘어 인권과 관련한 내용을 성찰하고 실행함으로써 인권적인 가치와 태도를 형성하고 행동하도록 경험을 습득하는 것'을 말합니다.
- 이러한 맥락에 따라 인권체험 프로그램은 수동적인 일회성 참여가 아닌 주도적 체험을 통해 참여자가 인권에 대한 관심을 제고하고, 스스로 인권적 가치와 태도를 내재화할 수 있도록 유도합니다.
- 또한 참여자가 일상에서 인권을 보호하고 증진하기 위해 행동하는 시민이 될 수 있는 환경을 제공하고¹⁾, 단체와 지역 내 인권문화 확산에 기여하는 것에 목적을 둡니다.
- 인권체험은 참여자가 삶에서 마주하는 다양한 영역의 인권적 문제를 인권적 방법으로 해결할 수 있도록 경험적 요소를 제공한다는 점에서 기존 강사 중심의 주입식 인권교육의 한계를 보완할 수 있습니다.

- 교육 방식 측면에서 집합교육, 온라인교육, 일회적 특강에서 머무르는 것이 아니라 상호학습구조, 소그룹을 통한 반복적 체험이 이루어질 수 있음
- 교육 대상 측면에서 공공 분야, 학교 분야, 시민사회 분야에서 한정되지 않고 전 국민을 대상으로 인권적 측면에서 접근할 수 있음
- 교육 내용의 측면에서도 이론·개념, 실무지식, 법·절차적 내용에서 인권과 관련한 세부적인 경험의 공유·성찰과 실천의 단계까지 나아갈 수 있음

1) 이는 '세계인권선언' 제정 50주년을 맞아 1998년 채택된 '보편적으로 인정된 인권과 기본적 자유를 증진하고 보호하기 위한 개인, 집단 및 사회 기관들의 권리와 책임에 관한 선언', 이른바 '인권옹호자선언'에서 분류하고 제시한 인권옹호자와 뜻이 맞닿아 있음. '인권옹호자선언'에서 규정한 인권옹호자는 인권단체 등에 소속된 소위 인권활동가만을 가리키는 말이 아니며 직업 및 기타 경력과는 상관없음. 인권을 보호하고 증진하기 위해 '행동'하는 사람이라면 누구나 인권옹호자이며, 인권옹호자인지 아닌지 구분하는 기준 역시 '행동'임

2. 인권체험 프로그램 대상

1) 인권체험 프로그램 설계·운영 주체

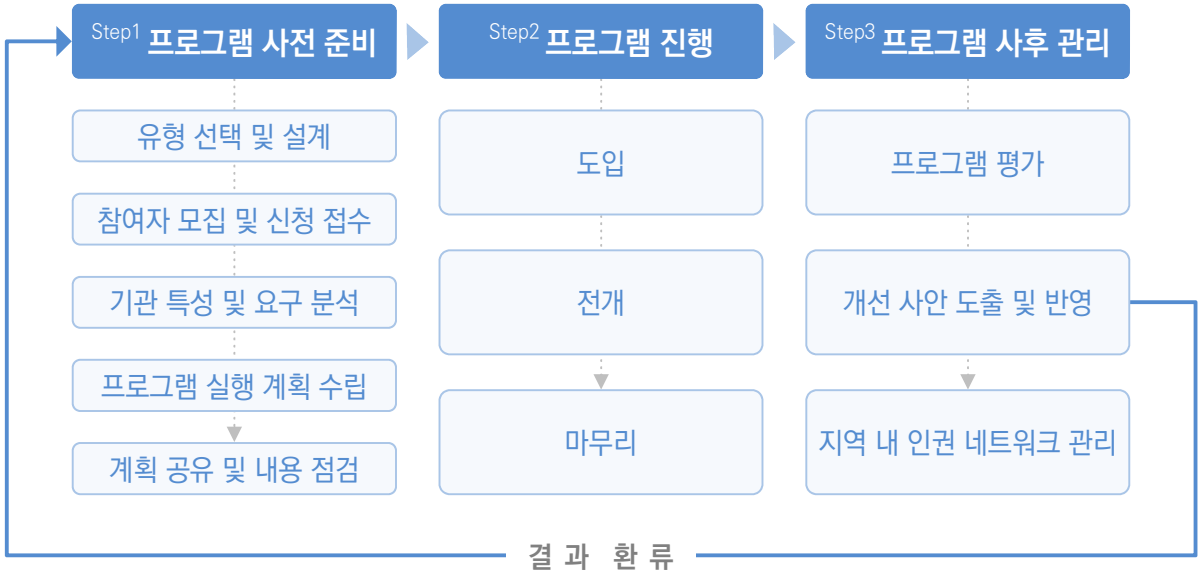
- 인권체험관의 운영 근거는 2001년 5월 24일 법률 제6481호로 제정되어 2001년 11월 25일 시행된 「국가인권위원회법」에 있습니다. 이 법에서 정하는 바에 따라 인권교육과 홍보는 국가인권위원회의 고유 사업이며, UN 보고서 등에서 제시하는 바와 같이 인권교육이 국가의 의무임을 고려할 때, 국가인권위원회는 우리나라의 인권교육 업무를 수행하는 인권 전담 국가 기관으로 인권교육 및 관련 활동인 체험의 업무를 수행해야 할 필요가 있습니다.
- 인권체험 및 인권체험관의 경우, ‘국가인권위원회 팀제 운영 규정(국가인권위원회훈령 제361호)’ [별표] 팀설치 현황 및 소관업무에서 인권사무소 교육협력팀 소관 업무로도 명시돼 있습니다.
- 현재 지역별 인권사무소 교육협력팀에는 인권체험관 운영 전담 인력이 배치돼 있으며(1인), 담당자들이 직접 방문객들의 특성과 요구에 따른 인권체험 프로그램을 설계·운영하고 있습니다. 본 워크북에서는 인권체험 프로그램 설계·운영 주체를 인권체험관 담당자로 설정하고 있습니다.

2) 인권체험 프로그램 참여 대상 및 내용

- 인권체험 프로그램은 기존 인권교육의 한계를 보완할 수 있다는 점에서 인권교육과 대상·내용·방식에서 차이를 보이며, 아동·장애인·노인·이주 배경 주민 등 주요 인권 당사자를 포함한 모든 시민이 인권에 대한 필요와 이해를 넓히고 동시에 인권역량을 강화하기 위한 과정을 제공합니다.

- 대상적 측면에서 인권교육은 공공·학교·시민사회 영역에서 리더 혹은 중간 관리자·기관을 대상으로 진행하는 반면, 인권체험은 개인 참여자가 삶에서 마주하는 다양한 영역의 인권적 문제가 주제로 다루어지므로 개개 대상으로 상정됨
- 내용적 측면에서 이론과 개념·실무적 사항을 다루는 인권교육과 달리 인권체험 영역에서는 인권과 관련한 내용을 성찰하고 실행함으로써 인권적인 가치와 태도를 형성한다는 측면에서 반성과 성찰·실천 위주의 내용이 다루어짐
- 인권체험은 인권교육의 보완으로서의 습득된 지식을 성찰하고 행동으로 이어질 수 있도록 유도하는 체험적 요소로서 다루어져야 하며 인권교육과 상호보완적인 관계를 설정해야 함

3. 인권체험 프로그램 설계·운영 과정



- 인권체험 프로그램의 설계·운영 과정은 ‘프로그램 사전 준비’ → ‘프로그램 진행’ → ‘프로그램 사후 관리’의 세 단계로 구성됩니다.

*세부 프로세스는 ‘1 프로그램 단계별 진행 방법’ 참고

- Step1 **프로그램 사전 준비** 단계는 인권체험관 담당자가 운영하고자 하는 프로그램의 유형을 선택하는 것으로부터 시작됩니다. 각 인권체험관의 운영 현황을 고려해 실현 가능한 유형을 선택하거나, 참여자(단체)의 사전 문의 등 지역사회의 요구사항을 반영해 프로그램을 설계할 수 있습니다. 프로그램의 유형을 선택한 후에는 참여자를 모집하고, 참여자의 특성에 따라 프로그램 설계(진행)시 고려해야 할 부분과 요구사항을 파악해 계획에 반영합니다. 실행 계획은 사전에 참여자와 결합 인력에게 공유될 수 있도록 하고, 필요시 당사자와의 협의를 거쳐 최종 계획을 확정하도록 합니다.

- Step2 **프로그램 진행** 단계는 사전 준비 과정에서 수립한 계획에 따라 프로그램을 실행하는 단계입니다. 체험 프로그램의 효과를 높이고 원활한 진행을 돕기 위해 참여자들에게 프로그램의 목적과 과정을 설명하는 도입 단계가 마련돼 있습니다. 활동이 종료된 후에는 참여자들과 함께 프로그램의 추진 목적을 되새기고, 성과와 의의를 도출하는 마무리 시간을 가지도록 합니다.
- Step3 **프로그램 사후 관리** 단계는 프로그램이 종료된 후, 운영 결과를 지역 내 인권 자원으로 활용하기 위한 기반을 조성하고 활동의 지속가능성을 확보하기 위해 추진하는 과정 전반을 일컫습니다. 참여자로부터 프로그램 기획/운영/성과의 만족도를 조사하고, 개선 방안을 도출해 추후 프로그램 설계와 운영 시 반영할 수 있도록 합니다. 또한 참여자(단체)를 포함해 프로그램과 연결된 다양한 주체들과의 네트워크를 형성하고 관리하도록 합니다.

4. 인권체험 프로그램 유형

- 본 워크북은 인권체험 프로그램을 특성에 따라 대화형, 공간 공모형, 강연형, 전시형, 네트워크형, 심화형 총 6가지 유형으로 나누어 제시하고 있습니다.

*세부 내용은 'III 프로그램 샘플 소개' 참고

유형	활동 내용
1. 대화형	<ul style="list-style-type: none"> - 4~6인의 참여자로 구성된 각 대화 그룹이 라운드테이블을 통해 일상으로부터의 인권 담론을 형성하고, 모두에게 공유함 - 퍼실리테이터(인권체험관 담당자 또는 인권강사)가 참여함으로써, 논의를 고도화하고 실천 단계(파일럿 프로그램 진행, 네트워크를 통한 기존 활동과의 연계 등)로 나아가기 위한 계기를 조성함
2. 공간 공모형	<ul style="list-style-type: none"> - 거대 담론에 묻혀 등장하지 못했던 지역의 작은 인권 이슈들을 활용해, 대상지를 인권적으로 활용하기 위한 활동(전시, 캠페인 등)을 공모받음 - 협력 워크숍과 안전 점검을 통해 계획의 실현 가능성과 인권적 관점, 안정성을 확보함 - 참여자(단체)의 활동을 지원하고, 자율 활동이 종료된 후 내용을 정리함
3. 강연형	<ul style="list-style-type: none"> - 시의성과 지역성을 담보하는 인권 이슈를 바탕으로 주제를 선정하고 포럼을 개최함 - 기조 강연에서 발제자가 주제와 관련한 현황을 소개·진단하고, 이어 주제 발표에서 인권 당사자가 직접 본인의 사례와 경험을 공유함 - 질의응답 및 토의 과정에서 참여자들이 공감과 지지를 표명하고 의견을 수렴함

유 형	활 동 내 용
4. 전시형	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 유관 기관·단체, 인권 당사자 등과 협력해 시의성·지역성 있는 인권 이슈를 선정하고 관련 기록물을 수집·전시함 - 인권체험관에서 진행되어온 활동 내용을 정리·재구성해 프로그램 참여자들에게 공유함 - 타 프로그램 과정과 연계해 참여자들이 전시 콘텐츠를 활동의 소스로 활용하고 진화시킬 수 있도록 함 - 누구나 주제와 관련된 내용(글, 그림, 사진 등)을 전시할 수 있도록 플랫폼을 개방함
5. 네트 워크형	<ul style="list-style-type: none"> - 지역을 배경으로 활동해 온 다양한 주체가 참여하는 간담회를 통해 공통의 인권 이슈를 도출하고, 기존의 활동과 인권 활동(인권체험관 프로그램)을 연결하기 위한 방안을 모색함 - 각자의 활동과 자원을 연계하는 상호 협업형 프로그램을 계획하고 실현함 - 협력의 과정과 성과를 정리하고 홍보함
6. 심화형	<ul style="list-style-type: none"> - 인권체험관 프로그램 또는 유사한 내용의 인권 관련 교육을 수강한, 여러 회차의 장기적 체험을 희망하는 참여자를 대상으로 심화된 단계의 프로그램을 제공함 - 앞서 제시된 유형의 프로그램 또는 기존 인권체험관 프로그램을 융합해 구성되며, 참여자들이 인권적 가치와 태도를 토대로 행동하고 실천하도록 도움

II

프로그램 단계별 진행 방법

Step 1. 프로그램 사전 준비

Step 2. 프로그램 진행

Step 3. 프로그램 사후 관리



Step 1.

프로그램 사전 준비

- 1-1. 프로그램 유형 선택 및 기초 설계
- 1-2. 참여자 모집 및 신청 접수
- 1-3. 기관 특성 및 요구 분석(사전 인터뷰)
- 1-4. 프로그램 실행 계획 수립
- 1-5. 수립 계획 점검 및 사전 준비

1-1. 프로그램 유형 선택 및 기초 설계

- ‘프로그램 유형 선택 및 기초 설계’ 단계에서는 정해진 기간 동안 어떤 프로그램을 진행할 것인지 개괄적인 계획을 세웁니다. 기초 설계시 본 워크북에서 제시하고 있는 6가지의 프로그램 샘플을 참고해, 진행하고자 하는 프로그램의 유형을 우선 선정하는 것을 권장합니다.
- 기초 설계 단계에선 진행 가능한 프로그램의 유형과 주제, 운영 기간, 주요 타깃을 우선 확정하도록 합니다. 세부적인 운영 계획은 추후 프로그램 참여자(단체)와의 협의를 통해 조정될 수 있으나, 기본적인 내용을 담은 가이드라인을 제시함으로써 지역 내 프로그램에 대한 관심과 흥미를 높이고 적극적인 참여를 유도하도록 합니다.
- 프로그램 기초 설계 시에는 일방적인 지식 전달 또는 일회적 경험에 그치는 방식을 최대한 지양하고, 체험성과가 극대화될 수 있도록 참여자(단체)의 특성에 맞춘 내용이 제공되도록 합니다. 세부적으로는 다음과 같은 사안을 고려, 반영할 수 있습니다.

1) 인권체험관의 운영 현황

- 공간·인력·예산 등을 고려해 보다 실효성 높은 계획을 세우도록 합니다.

2) 시의성 있는 인권 이슈

- 시의성 있는 지역의 인권 이슈 또는 국가인권위원회에서 진행 중인 사업 내용을 프로그램 주제에 반영하거나, 네트워크로 연결된 지역 내 기관·단체들의 활동을 연계함으로써 프로그램의 선택 폭을 넓히고 퀄리티를 높이도록 합니다.

3) 체험성과를 보장하는 운영 기간·회차

- 인권체험은 인권 이슈를 학습·이해하는 것을 넘어, 참여자의 삶 속에서 인권적 요소를 발굴-연결하고 실천과 행동으로 나아가기 위한 계기를 마련하는 과정입니다. 따라서 일회성·단편적 체험보다 한 차례의 체험에 유형별 프로그램을 엮어 함께 제공하거나, 여러 회기를 운영하는 것을 권장합니다.

4) (사전 신청자 또는 단체가 존재할 경우) 참여자 특성 및 요구

- 연령, 지역, 직업 또는 활동 내용, 장애 여부와 정도, 희망하는 프로그램 유형과 주제, 인권 이슈 및 주제에 대한 이해도, 재방문 여부 등 참여 대상의 특성을 고려하여 가장 적합한 유형의 프로그램이 매칭되도록 합니다.

1-2. 참여자 모집 및 신청 접수

- 인권체험관 담당자는 기초 설계 내용을 바탕으로 프로그램의 개요와 신청 방법을 포함한 프로그램 안내문을 작성합니다.

*「서식 a. 인권체험 프로그램 운영 안내문」 참고

- 프로그램 안내문과 함께 게재될 참여 신청서와 개인정보 수집 및 이용 동의서를 작성합니다. 참여 신청서는 제시된 서식을 참고하되, 프로그램의 유형 또는 사전 신청자(단체)와 미리 협의한 사항을 반영해 수정하도록 합니다.

*「서식 b. 인권체험 프로그램 참여 신청서(단체용)」, 「서식 c. 인권체험 프로그램 참여 신청서(개인용)」, 「서식 d. 개인정보 수집 및 이용 동의서」 참고

- 안내문과 함께 참여 신청서, 개인정보 수집 및 이용 동의서를 인권체험관 및 인권 사무소 홈페이지에 게재합니다. 필요시 유관기관에 공문을 송부해 프로그램을 홍보하도록 합니다.

서식 a 인권체험 프로그램 운영 안내문

□□인권체험관은 누구나 인권에 대해 쉽게 이해하고 인권감수성을 높일 수 있도록 참여형 인권체험프로그램-□□□□(프로그램명)을 운영하고 있습니다.

프로그램명			
프로그램 내용	*프로그램의 목표와 과정 등을 간략하게 제시함		
운영 개요	대상 및 인원		
	기간(일시)		
	장소		
	세부 내용	*필요시 회기별로 내용, 소요 시간을 명시함	
신청 기간	*프로그램 개시 2주 전에 마감하는 것이 적절함		
신청 방법	함께 첨부된 참가신청서, 개인정보 수집 및 이용 동의서를 아래의 이메일 주소, 팩스, 방문 접수를 통해 제출함 *이 외에도 접수 가능한 방법이 있을 시 필요 서류와 과정 등을 명시함		
	이메일	_____@humanrights.go.kr	
	팩스	_____ - _____ - _____	
	방문 접수	_____ 시/도 _____ 시/구/군 _____ 읍/면/동(주소)	
기타 사항	*프로그램 참여 시 주의 사항 등을 제시함		
참여 문의	_____ 인권체험관 담당자 _____ (성명) _____ (직위) 전화번호 : _____ - _____ - _____		

서식 b 인권체험 프로그램 참여 신청서(단체용)

프로그램 선택 (중복 응답 가능)	<input type="checkbox"/> 대화형 <input type="checkbox"/> 공간 공모형 <input type="checkbox"/> 강연형 <input type="checkbox"/> 전시형 <input type="checkbox"/> 네트워크형 <input type="checkbox"/> 심화형 <input type="checkbox"/> 기타(세부 내용 : _____)		
희망 체험 일자 (가능한 많은 일정 제시)	1순위	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분	
	2순위	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분	
	3순위	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분	
신청 단체명	학교/기관/회사명 등	신청 그룹명	학반/동아리/부서 등
단체 소재지	____시/도 ____시/구/군 ____읍/면/동(주소)		
참여 인원	____명	주요 연령대	
신청자 성명/직위	____(성명) ____ (직위)		
신청자 연락처	____ - ____ - _____		
인권체험관 방문 여부 및 내용 (방문 경험 단체에 한해)	프로그램명 및 내용(1)		
	프로그램명 및 내용(2)		
인권 관련 프로그램 이수 경험 및 내용 (이수 단체에 한해)	운영 기관 및 주체		
	프로그램명 및 내용		
희망하는 프로그램 주제 또는 내용	희망하시는 프로그램 주제나 내용이 있는 경우, 자유롭게 작성해 주십시오. (ex. 가족/청소년 인권교육, 인권 존중 대학 만들기, 직장 내 괴롭힘 예방, 장애인 권리 등)		
프로그램 설계 시 고려 사항	참여자의 특성에 따라 특별히 고려해야 할 점이 있는 경우 작성해 주십시오.		
기타 요구사항			

서식 c 인권체험 프로그램 참여 신청서(개인용)

프로그램 선택 (중복 응답 가능)	<input type="checkbox"/> 대화형 <input type="checkbox"/> 공간 공모형 <input type="checkbox"/> 강연형 <input type="checkbox"/> 전시형 <input type="checkbox"/> 네트워크형 <input type="checkbox"/> 심화형 <input type="checkbox"/> 기타(세부 내용 : _____)		
희망 체험 일자 (가능한 많은 일정 제시)	1순위	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분	
	2순위	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분	
	3순위	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분	
신청자명		성	① 남성 ② 여성 ③ 제3의 성(또는 기타)
소속 단체명	학교/기관/회사명 등	연령	____세
거주(활동)지	____시/도 ____시/구/군 ____읍/면/동(주소)		
보호자 정보	성명		
	관계		
	연락처	_____ - _____ - _____	
인권체험관 방문 여부 및 내용 (방문 경험 단체에 한해)	프로그램명 및 내용(1)		
	프로그램명 및 내용(2)		
인권 관련 프로그램 이수 경험 및 내용 (이수 단체에 한해)	운영 기관 및 주체		
	프로그램명 및 내용		
희망하는 프로그램 주제 또는 내용	희망하시는 프로그램 주제나 내용이 있는 경우, 자유롭게 작성해 주십시오. (ex. 가족/청소년 인권교육, 인권 존중 대학 만들기, 직장 내 괴롭힘 예방, 장애인 권리 등)		
프로그램 설계 시 고려 사항	참여자의 특성에 따라 특별히 고려해야 할 점이 있는 경우 작성해 주십시오.		
기타 요구사항			

서식 d 개인정보 수집 및 이용 동의서

신청서에 기입된 개인정보는 □□인권체험관에서 진행하는 인권체험 프로그램-□□□□(프로그램명)의 진행을 위해 활용됩니다. □□인권체험관의 프로그램 운영 이외의 목적으로는 귀하의 개인정보가 사용되지 않음을 알려드리며, 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해주시길 바랍니다.

본인은 □□인권체험관에서 운영하는 □□□□(프로그램명)에 참여함에 있어, 개인정보 보호법 제15조의 규정에 의거해 아래와 같이 개인정보를 제공 및 활용하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- □□□□(프로그램명) 참여에 따른 본인 확인

2. 개인정보 수집·이용 항목

- 성명, 소속, 연락처, 연령, 지역, 인권체험관 방문 여부 및 내용

3. 개인정보 이용 방법

- 본 프로그램의 운영과 관리를 담당하는 □□인권체험관에서 업무 처리 시에만 사용

4. 개인정보 보유·이용 기간

- 위의 개인정보는 동의일로부터 20□□년 □□월 □□일까지 보유·이용됩니다. 단, 해당 연도 이후에는 재동의를 받아 정보를 보유할 수 있습니다.

본인은 개인정보 수집 및 이용에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다.

본인은 고유식별정보 수집 및 이용에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다.

20__년__월__일

본인 성명 : (서명 또는 날인)

법정 대리인 성명 : (서명 또는 날인)

*신청인이 미성년자일 경우 반드시 법정 대리인 성명도 작성할 것

1-3. 기관 특성 및 요구 분석(사전 인터뷰)

- 인권체험관 담당자는 인권체험 목적을 달성하고 프로그램의 효용성을 높이기 위해, 기초 설계 내용과 참여 신청서의 내용을 바탕으로 참여자(단체)의 특성과 욕구를 보다 구체적으로 분석/파악해 추후 ‘프로그램 실행 계획 수립’ 단계에서 반영할 필요가 있습니다.
- 이를 위해 담당자는 신청자(대표자)와의 일대일(1:1) 면담을 통해 참여자들의 추가적인 인적 사항, 활동 주제에 대한 이해도 및 공감도, 참여 동기와 목적, 지원이 필요한 부분 등 추가적인 정보를 획득할 수 있습니다.

*「서식 e. 사전 인터뷰 질문지」 참고

- 사전 인터뷰는 대면 면담/서면 면담으로도 가능하나, 원활한 소통과 신청, 준비 절차를 줄이기 위해 전화 면담을 권장합니다.
- 여러 명의 개인이 동시에 같은 유형의 프로그램을 신청했을 때 집단 토의의 방식으로 인터뷰를 진행할 수 있습니다. 다만, 참여자 특성 및 프로그램 진행 과정을 고려해 최대 6명을 넘지 않는 규모로 운영하는 것을 권장합니다.
- 참여자(단체)의 특성으로 고려되어야 할 조건 중 하나는 인권적 요소와 관련한 이해도/역량입니다. 주제에 대한 이해도나 수용성이 낮은 상태에서 프로그램을 계획·운영하게 되면 참여자들에게 양질의 콘텐츠로 서비스를 제공하기 어렵고, 체험 효과가 떨어질 수 있습니다. 따라서 참여자들의 역량을 진단하고 그 결과를 반영해 프로그램을 계획하는 것이 바람직합니다.

- 또한 참여 신청서 내용을 기반으로 일정 조율, 프로그램 유형 추가 권유 등 참여자(단체)-인권체험관 담당자 사이의 추가적인 논의가 필요할 시 사전 인터뷰를 통해 협의가 가능합니다.

서식 e 사전 인터뷰 질문지

■ 제출 내용(참고용) *참여자(단체)가 제출한 내용을 정리, 반영함

신청자/단체명		소속	
연령	단체의 경우, '주요 연령대'를 기재해주시시오.		
지역	___시/도 ___시/구/군 ___읍/면/동(주소)		
프로그램 선택	① 대화형 ② 공간 공모형 ③ 강연형 ④ 전시형 ⑤ 네트워크형 ⑥ 심화형 ⑦ 기타(세부 내용 : _____)		
희망 체험 일자	20__년 __월 __일 __요일 / __시 __분~__시 __분		
희망 주제			
체험 경험 및 내용		고려/요구사항	

■ 추가 확인 내용

참여 동기			
참여 목적			
참여자 정보	소속 집단 및 조직 정보	*신청서에 제출한 소속 외에도 학교, 직장, 가정(집), 생활공동체, 학원, 동아리, 동호회, 소모임, 또래 그룹 등 다양한 사람들과 관계 맺고 있는 일상의 영역을 이야기하며, 그 안에서의 활동 내용과 역할 등에 대해 이야기함	
	사회적 역할, 대인관계		
	생활환경 및 라이프스타일	*참여자들이 어떤 환경에서 생활하고 있는지 파악하기 위해 생활패턴, 활동 범위 등을 조사함	
	관심사		
	관련 인권 이슈	*참여자가 당사자로 등장하는 인권 이슈 또는 생활환경을 둘러싼 다양한 인권 문제 도출	
주제 선정 이유			
주제 이해 정도			
기대 효과	*프로그램 참여를 통해 기대되는 변화 지점을 이야기함		

1-4. 프로그램 실행 계획 수립

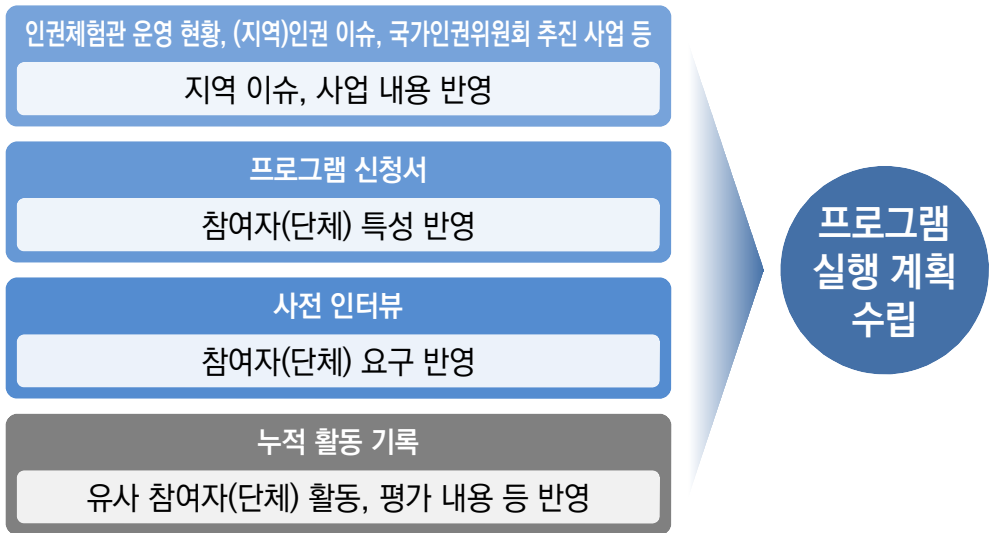
- 프로그램 실행 계획 수립 시에는 실제 프로그램 진행 과정을 고려해야 할 필요가 있습니다. 프로그램 진행 과정은 ‘도입’-‘전개’-‘마무리’의 세 단계로 나뉘어지며 다음과 같습니다.

*세부 내용은 ‘Step 2. 프로그램 진행’ 참고



- 또한 인권체험관 담당자는 프로그램 실행 계획 수립 시 참여 신청서와 사전 인터뷰 내용을 포함해 다음과 같은 요소들을 고려, 반영해 프로그램 실행 계획서를 작성할 필요가 있습니다.

*「서식 f. 인권체험 프로그램 실행 계획서」 참고



- **‘참여자 특성’, ‘참여자 요구’** : 프로그램은 참여자의 연령, 성별, 자아개념, 인지적·정서적 특성(개인적 요인)과 사회 계층, 교육환경, 소속 집단의 특성, 지역적 특성(환경적 요인) 등에 따라 영향을 받습니다. 담당자는 이러한 요인들을 충분히 고려해 실행 계획을 수립할 수 있도록 합니다. 참여자들이 해당 주제를 자신의 삶에 필요한 요소로 인지하고/할 수 있는지, 관련 개념을 배우고 익히기 쉬운지, 적극적으로 활동할 수 있는지 등을 확인 후 그 결과에 따라 프로그램에 관련 내용(개념, 사례, 학습 필요성, 자기 삶과의 연결성 등)을 알기 쉽게 소개하는 파트를 추가할 수 있습니다.
- **‘유사 참여자(단체) 활동, 평가 내용 등’** : 인권체험관 담당자는 프로그램 설계 전, 참여 대상·프로그램 유형·주제·일정 및 시간 등 특성과 요구가 유사한 참여자(단체)의 활동 내용과 평가 결과를 참고할 수 있습니다. 누적된 활동 기록을 통해 이전 프로그램의 한계를 보완하고, 참여자의 만족도를 높일 수 있는 프로그램 실행 계획을 수립하도록 합니다.

서식 f 인권체험 프로그램 실행 계획서

프로그램명																											
프로그램 유형		프로그램 주제																									
목적 및 목표																											
참여 대상		참여 인원																									
일시		장소																									
결합 인력	*퍼실리테이터, 발제자 등 도움을 제공하는 인력에 대한 정보를 기입																										
주요 내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">회차별 소요시간</th> <th style="width: 10%;">~</th> <th style="width: 60%;">활동 내용</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(01)</td> <td>~</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(02)</td> <td>~</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(03)</td> <td>~</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(04)</td> <td>~</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(05)</td> <td>~</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			회차별 소요시간	~	활동 내용	비고	(01)	~			(02)	~			(03)	~			(04)	~			(05)	~		
	회차별 소요시간	~	활동 내용	비고																							
	(01)	~																									
	(02)	~																									
	(03)	~																									
	(04)	~																									
(05)	~																										
*내용별 소요시간을 작성함																											
고려사항	*프로그램 준비(담당자), 참여(참여자) 시 주의 사항 등을 제시함																										
담당자 준비 사항		참여자 준비물																									
기대효과																											
세부 일정	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">순서</th> <th style="width: 10%;">일시</th> <th style="width: 60%;">세부 활동 내용</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(01)</td> <td>_월 _일 _시 _분</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(02)</td> <td>_월 _일 _시 _분</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(03)</td> <td>_월 _일 _시 _분</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(04)</td> <td>_월 _일 _시 _분</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(05)</td> <td>_월 _일 _시 _분</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			순서	일시	세부 활동 내용	비고	(01)	_월 _일 _시 _분			(02)	_월 _일 _시 _분			(03)	_월 _일 _시 _분			(04)	_월 _일 _시 _분			(05)	_월 _일 _시 _분		
	순서	일시	세부 활동 내용	비고																							
	(01)	_월 _일 _시 _분																									
	(02)	_월 _일 _시 _분																									
	(03)	_월 _일 _시 _분																									
	(04)	_월 _일 _시 _분																									
(05)	_월 _일 _시 _분																										

1-5 수립 계획 점검 및 사전 준비

- 인권 체험 프로그램 실행 계획서가 완성되면, 체크리스트를 활용해 프로그램이 원활하게 진행될 수 있도록 계획을 검토하고, 진행 과정에서 발생할 수 있는 문제 요소를 점검합니다.

*「서식 g. 인권체험 프로그램 수립 계획 점검표」 참고

서식 g 인권체험 프로그램 수립 계획 점검표(1/2)			
분류	확인 요소		체크
누가	참여자	프로그램의 유형과 방식, 주제와 내용 등을 고려했을 때 전체 참여 인원수가 적절한가?	<input type="checkbox"/>
	참여 그룹	프로그램의 유형과 방식, 주제와 내용 등을 고려했을 때 참여 그룹의 수와 그룹 내 인원이 적절한 규모인가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램의 유형과 방식, 주제와 내용 등을 고려했을 때 참여 그룹이 적절한 방식으로 구성돼 있는가? (집단 내 동질성, 집단 간 이질성 등 고려)	<input type="checkbox"/>
	결합 인력	원활한 프로그램 진행을 위해, 최소한의 진행 인력이 확보돼 있는가? (결합 인력 추가 필요성)	<input type="checkbox"/>
		결합 인력 컨택과 확보에 어려움은 없는가?	<input type="checkbox"/>
		결합 인력 확보 실패 시, 대안이 존재하는가?	<input type="checkbox"/>
		결합 인력의 전문성·당사자성·역량이 충분한가?	<input type="checkbox"/>
인권체험관 담당자와 결합 인력의 업무가 적절히 배분돼 있는가?		<input type="checkbox"/>	
언제 (1/2)	기간 (회차)	예정된 프로그램 진행 기간은 프로그램의 목적을 달성하기에 충분한가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램의 규모, 주제, 진행 방식, 참여 인원 등을 고려했을 때 프로그램 진행 기간이 알맞게 계획되었는가?	<input type="checkbox"/>

서식 g 인권체험 프로그램 수립 계획 점검표(2/2)

분 류	확 인 요 소		체 크
언제 (2/2)	시간	예정된 프로그램 진행 시간은 프로그램의 목적을 달성하기에 충분한가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램의 규모, 주제, 진행 방식, 참여 인원 등을 고려했을 때 프로그램 진행 시간이 알맞게 계획되었는가?	<input type="checkbox"/>
어디서	활동 여건	활동 장소의 환경이 활동을 위한 여건을 충분히 갖추고 있는가? (준비물 등)	<input type="checkbox"/>
		활동 장소의 환경이 체험자에게 안전한가? *아동·청소년, 장애인, 고령자의 경우 반드시 확인	<input type="checkbox"/>
		활동 장소의 환경이 체험 과정에 방해로 주지/받지 않는가?	<input type="checkbox"/>
	대체 장소	예정된 활동 장소의 사용이 불가능할 시, 대체할 수 있는 장소가 있는가?	<input type="checkbox"/>
무엇을	적합성	프로그램 진행 방식과 내용이 참여 대상의 특성을 잘 반영하고 있는가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램 내용이 참여 대상의 요구사항을 잘 반영하고 있는가?	<input type="checkbox"/>
		참여자가 프로그램에 참여하는 데에 어려움이 없는가?	<input type="checkbox"/>
	구성	프로그램이 체계적인 흐름에 따라 구성돼 있는가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램이 참여자의 흥미를 유발하도록 구성돼 있는가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램이 참여자의 집중도를 끌어올리도록 구성돼 있는가?	<input type="checkbox"/>
어떻게	활동 기반 조성	프로그램을 진행하기 위한 자원(예산) 확보에는 문제가 없는가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램을 진행하기 위한 준비물은 잘 갖춰졌는가?	<input type="checkbox"/>
	활동 안내	참여자(단체)에게 프로그램 목적, 방법과 과정, 주의 사항 등이 충분히 공유되었는가?	<input type="checkbox"/>
왜	목표 달성	프로그램 진행 방식과 내용이 활동 목표에 부합하는가?	<input type="checkbox"/>
		세부 활동들이 목표 달성에 도움이 되는가?	<input type="checkbox"/>

- 점검 과정에서 수정·보완되어야 할 내용이 있으면 관계자(신청자)와의 협의를 거쳐 최종 계획서 작성할 수 있도록 합니다. 프로그램 운영에 요구되는 서류 중 보완되어야 할 부분이 있거나 누락 된 내용이 있으면 수정 및 회신을 요청합니다.
- 동시에 원활한 프로그램 진행을 위해 사전 준비 과정에 대응하도록 합니다. 프로그램 진행에 외부 인력 또는 협력 기관의 도움이 필요할 시 사전에 섭외할 수 있도록 하고, 필요에 따라선 그룹 배치 계획을 미리 수립해 활동에 필요한 시간을 단축하도록 합니다.

*「서식 h. 인권체험 프로그램 그룹 배치표」 참고

- 그룹 활동이 포함된 프로그램 유형에서 프로그램 운영 시간이 부족한 경우, 사전에 그룹 배치를 구성하는 방법을 권장합니다.
- 그룹 배치 계획을 수립할 땐 프로그램의 내용과 참여자 특성을 고려하고, 신청자(참여자 대표)와의 논의 내용을 반영하도록 합니다.
- 신청자의 특별한 요구 없이 인권체험관 담당자의 판단만으로 그룹을 구성하게 된다면 공감대를 빠르게 형성할 수 있는 동질 그룹으로 구성할지, 다양한 상호 작용을 경험할 수 있는 이질 그룹으로 구성할지를 먼저 결정해야 합니다.

서식 h 인권체험 프로그램 그룹 배치표

*회색 박스의 내용은 담당자가 작성한 뒤 각 그룹에게 전달될 수 있도록 함

프로그램명	
단체명	
날짜	

*아래 파란색 박스부터 참여자(단체) 그룹별로 작성될 수 있도록 함

그룹명	
그룹 대표자 성명	*신청자가 아닌 그룹 내 참여자 중 한 명을 선택하도록 함

연번	참여자 성명	참여자 연락처
(01)		_____ - _____ - _____
(02)		_____ - _____ - _____
(03)		_____ - _____ - _____
(04)		_____ - _____ - _____
(05)		_____ - _____ - _____
(06)		_____ - _____ - _____
(07)		_____ - _____ - _____
(08)		_____ - _____ - _____
(09)		_____ - _____ - _____
(10)		_____ - _____ - _____

- 수립 계획 점검과 사전 준비가 완료되면 마지막으로 변동 사항이 없는지 확인해 체험 일정과 내용을 확정합니다. 작성된 프로그램 최종 계획서는 신청자(단체)와 결합 인력(퍼실리테이터, 발제자, 발표자 등 프로그램 진행 과정에 함께하는 인력)에게 발송하도록 합니다.



Step 2.

프로그램 진행

2-1. 도입

2-2. 전개

2-3. 마무리

2-1. 도입

- ‘도입’ 단계는 참여자들이 프로그램 과정과 내용에 대해 전반적으로 이해할 수 있도록 돕는 단계입니다. 아래 제시된 내용 중 프로그램 유형과 참여자 특성에 따라 필요한 과정을 선택해 진행할 수 있도록 합니다.



- 인권 체험 프로그램을 통해 이루고자 하는 목표를 공유하고, 프로그램의 각 세부 프로세스에 대해 설명할 수 있도록 합니다.
- 활동 시 주의 사항이 있거나, 주제와 관련한 개념·이론·배경 설명이 필요한 경우 도입 단계에서 제공할 수 있도록 합니다. 누구나 쉽게 인권 개념과 가치, 역사, 이슈와 쟁점 등을 학습하고, 활동과 관련한 주요 내용을 이해할 수 있도록 돕습니다.
- 유형별로 설계된 활동지의 구성과 사용 방법을 소개하고, 참여자가 프로그램을 진행하며 필요한 내용을 기록할 수 있도록 안내합니다.
- 그룹 활동이 요구되는 경우 참여자들이 자율적인 논의 과정을 거쳐 그룹을 만들도록 하고, 사전에 그룹 배치 계획이 수립됐다면 해당 내용을 반영해 그룹 활동을 진행하도록 합니다.
- 참여자 간 아이스브레이킹을 통해 보다 원활한 논의·활동 환경을 조성하도록 돕습니다.

2-2. 전개

- ‘전개’ 단계에서는 프로그램의 목적을 달성하고자 인권체험관 담당자와 결합 인력의 도움으로 계획된 프로그램을 실행하는 단계입니다. 필요시 활동 내용을 고도화하기 위한 심화 과정을 진행하도록 합니다.



- 프로그램의 유형에 따라 활동 방법과 내용이 달라질 수 있으며, 유형별(샘플) 내용은 다음과 같습니다.

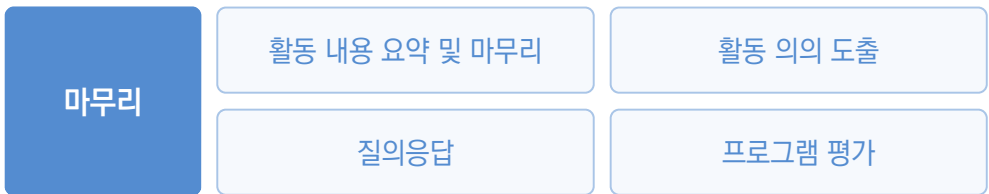
유형	활동내용
1. 대화형	<ul style="list-style-type: none"> - 그룹별 라운드테이블 - 그룹별 활동 내용 공유 - 오픈 라운드테이블
2. 공간 공모형	<ul style="list-style-type: none"> - 협력 워크숍 및 활동 계획 정리 - 프로젝트 지원 [활동 계획 정리 후] - 안전점검 - 팀별 프로젝트 진행 - 프로젝트 과정 기록
3. 강연형	<ul style="list-style-type: none"> - 개회 - 기조 강연 - 주제 발표 - 종합토의 및 질의응답

유 형	활 동 내 용
4. 전시형	<ul style="list-style-type: none"> - 자유품 관람 및 전시 참여 - 아이디어 공유 - 활동 마무리 및 평가
5. 네트 워크형	<ul style="list-style-type: none"> - 집담회 : 연계 지점 모색 및 활동 계획 수립 - 연계 활동 진행

- 인권체험관 담당자는 최종 프로그램 계획서에 따라 프로그램이 진행되도록 하며, 필요시 참여자들의 필요나 흥미에 따라 계획을 유연하게 조정하도록 합니다.
- 또한 참여자들이 적극적으로 논의·발표·활동 과정에 참여할 수 있도록 상호 작용이 원활한 환경을 마련하고 지속적으로 관리할 수 있도록 합니다.

2-3. 마무리

- '마무리' 단계는 프로그램이 종료된 후, 활동 내용을 요약하고 활동의 의의를 도출하는 과정 전반을 의미합니다.



*세부 내용은 'Step 3. 프로그램 사후 관리' → '3-1. 프로그램 평가' 참고

- 경우에 따라 질의응답 등 추가적인 논의·심화 과정을 진행하고, 소감문을 작성하며 활동을 마무리 짓습니다. 모든 활동이 종료된 후에는 참여자 프로그램 평가를 실행함으로써 프로그램의 기획/운영/성과를 점검할 수 있도록 합니다.



Step 3.

프로그램 사후 관리

3-1. 프로그램 평가

3-2. 개선 사안 도출 및 반영

3-3. 지역 내 인권 네트워크 관리

3-1. 프로그램 평가

- 프로그램 평가는 운영된 인권체험 프로그램의 효과를 파악하기 위해 진행되며, 분석 결과는 체험 프로그램의 보완과 개선에 중요한 자료로 활용됩니다. 이러한 필요성을 고려해 프로그램 평가 과정은 생략하지 않고 마무리 단계에서 시행할 것을 권장합니다.

*「서식 i. 인권체험 프로그램 참여자 평가표」 참고

- 인권체험관 담당자는 모든 활동이 종료된 후 참여자에게 프로그램 평가의 필요성과 결과의 활용 방향을 설명하고, 참여자가 조사에 적극적으로 참여할 수 있도록 돕습니다.

서식 i 인권체험 프로그램 참여자 평가표(1/4)

안녕하십니까?

국가인권위원회 □□인권체험관은 인권체험 프로그램에 참여해주신 분들을 대상으로 만족도조사를 진행하고 있습니다.

조사 결과를 바탕으로 인권체험 프로그램의 효과를 측정하고, 향후 프로그램의 내용이나 운영 방식을 개선하기 위한 방안으로 사용하고자 하니, 바쁘시더라도 잠시만 시간을 내어 설문에 응해주시면 대단히 감사하겠습니다.

각 문항에는 정답이 없으며, 응답한 내용은 「통계법」 제33조에 따라 오직 프로그램 개선을 위한 목적으로만 이용되므로 솔직하게 응답해 주시길 바랍니다.

서식 i 인권체험 프로그램 참여자 평가표(2/4)

Q1. 방문한 인권 체험관

- ① 부산인권전시관 ② 광주인권테마역사 ③ 대구인권체험관
④ 대전인권체험관 ⑤ 강원인권체험관

Q2. 실거주 지역

- ① 수도권(서울, 인천, 경기) ② 강원권 ③ 충청권(대전, 세종, 충남, 충북)
④ 호남권(광주, 전남, 전북) ⑤ 영남권(대구, 부산, 울산, 경남, 경북) ⑥ 제주도
⑦ 해외

Q3. 프로그램 참여 시기

- (YYYY)년 ① 상반기(1~6월) ② 하반기(7~12월)

Q4. 성별

- ① 남성 ② 여성 ③ 제3의 성(또는 기타)

Q5. 연령

만 ()세

Q6. 참여 프로그램 유형 (복수일 경우 모두 체크해주세요.)

- 대화형 프로그램 공간 공모형 프로그램 강연형 프로그램
 전시형 프로그램 네트워크형 프로그램 심화형 프로그램

1. 인권체험 프로그램 만족도

*질문을 읽고 금방 드는 느낌에 따라 [① 매우 그렇다, ② 다소 그렇다, ③ 보통이다, ④ 다소 아니다, ⑤ 전혀 아니다]로 나누어 응답해 주십시오.

1.1. 프로그램 '기획' 만족도(1/2)

구분	매우 그렇다	다소 그렇다	보통 이다	다소 아니다	전혀 아니다
(01) 프로그램의 전반적인 기획 의도에 공감한다	①	②	③	④	⑤
(02) 프로그램의 구성과 짜임새가 좋았다	①	②	③	④	⑤
(03) 평소에 참여해보고 싶은 프로그램이었다	①	②	③	④	⑤

*다음 페이지에 계속

서식 i 인권체험 프로그램 참여자 평가표(3/4)

1.1. 프로그램 '기획' 만족도(2/2)

구분	매우 그렇다	다소 그렇다	보통 이다	다소 아니다	전혀 아니다
(04) 일정 및 시간대가 적절하다	①	②	③	④	⑤
(05) 프로그램 진행 시간과 과정별 소요 시간이 적절하다	①	②	③	④	⑤
(06) 공간·시설이 신체적·물리적 제한 없이 누구나 접근·방문하기 용이해보였다	①	②	③	④	⑤
(07) 심리적인 부담 없이 편하게 이 프로그램에 참여할 수 있었다	①	②	③	④	⑤
(08) 프로그램 참여 인원 수가 적당하다	①	②	③	④	⑤
(09) 프로그램 '기획' 전반에 대해 만족한다	①	②	③	④	⑤

1.2. 프로그램 '운영' 만족도

구분	매우 그렇다	다소 그렇다	보통 이다	다소 아니다	전혀 아니다
(01) 일시 및 장소 등 프로그램 방문을 위한 안내가 잘 되었다	①	②	③	④	⑤
(02) 프로그램 참여 신청 과정이 까다롭거나 복잡하지 않았다	①	②	③	④	⑤
(03) 프로그램 준비 과정과 진행 및 관리가 잘 되었다	①	②	③	④	⑤
(04) 프로그램 진행 시간과 과정별 소요 시간이 적절하다	①	②	③	④	⑤
(05) 프로그램 진행 인력이 전문적이었다	①	②	③	④	⑤
(06) 프로그램 진행 인력이 적극적이고 친절했다	①	②	③	④	⑤
(07) 프로그램에 함께 참여한 사람들이 좋았다	①	②	③	④	⑤
(08) 프로그램 진행 분위기가 좋았다	①	②	③	④	⑤
(09) 프로그램 '운영' 전반에 대해 만족한다	①	②	③	④	⑤

서식 i 인권체험 프로그램 참여자 평가표(4/4)

1.3. 프로그램 '성과' 만족도

구분	매우 그렇다	다소 그렇다	보통 이다	다소 아니다	전혀 아니다
(01) 인권에 대한 관심을 갖고, 내가 기여할 수 있는 일을 생각하게 되었다	①	②	③	④	⑤
(02) 프로그램에서 접하게 된 내용이 나의 일상에서 적용될 수 있을 거라 생각한다	①	②	③	④	⑤
(03) 이 프로그램은 나와 우리 단체·지역의 인권감수성 증진에 도움이 될 것이다	①	②	③	④	⑤
(04) 심화형 프로그램 및 다른 유형의 프로그램에도 참여할 의향이 있다	①	②	③	④	⑤
(05) 인권체험관 프로그램을 지인에게 추천할 의향이 있다	①	②	③	④	⑤
(06) 프로그램 '성과' 전반에 대해 만족한다	①	②	③	④	⑤

2. [프로그램 종합 만족도] 프로그램 전반에 대해 만족한다

① 매우 그렇다 ② 다소 그렇다 ③ 보통이다 ④ 다소 아니다 ⑤ 전혀 아니다

3. 인권체험관 및 프로그램에 대해 만족한 점이 있다면 응답해주세요.

4. 인권체험관 및 프로그램에 대해 개선이 필요하다고 생각되는 점이 있다면 응답해주세요.

인권체험관 인권체험 프로그램 만족도 조사에 참여해 주셔서 진심으로 감사드립니다.

3-2. 개선 사안 도출 및 반영

- 프로그램 평가를 통해 수집한 데이터를 분석하고, 다음 회차에 운영할 프로그램에 대한 요구 분석 자료로 활용합니다.
- 평가 데이터 분석 시에는 만족도 조사 내 정량 지표뿐만 아니라 참여자가 작성한 만족/개선 사항을 통해 질적 의견도 함께 분석합니다. 프로그램 진행 과정에서 참여자가 특히 흥미를 가지고 있었던 활동, 불편을 호소한 부분 등을 반영할 수 있습니다.
- 성과와 함께 프로그램 내용, 자원 등 개선 필요 사항을 확인하고, 개선 방향을 즉각적으로 반영할 수 있을지를 검토합니다. 즉각 반영이 어려운 경우에는 향후 개선 계획을 수립합니다.

*「서식 j. 인권체험 프로그램 개선 사안 점검표」 참고

서식 j 인권체험 프로그램 개선 사안 점검표

영역	의견	반영 필요 정도	개선 방향	반영 결과
기획		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
운영		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
성과		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		

*반영 필요 칸에는 내용을 체크함 | **반영 결과는 개선 후 작성토록 함

3-3. 지역 내 인권 네트워크 관리

- 인권체험 진로체험 프로그램의 추후 운영을 고려하여 인권체험관 담당자는 협력기관 또는 섭외한 외부 인력과의 관계를 유지하도록 노력합니다.
- 필요시 프로그램 추진 협조에 대한 감사 인사를 전달하고, 참여자의 소감문 중 관련 내용, 프로그램 평가 결과 등을 공유하도록 합니다.
- 또한 프로그램 참여자(단체)에 대해서도 감사 인사, 프로그램 참여 결과 등을 공유하고, 불만 사항을 조치한 결과를 안내합니다.
- 프로그램에 참여한 기관 목록과 체험 프로그램, 만족도, 특이 사항 등을 기록 관리하여 참여자 네트워크를 체계적으로 관리합니다.

III

프로그램 샘플 소개

01. 대화형 프로그램
02. 공간 공모형 프로그램
03. 강연형 프로그램
04. 전시형 프로그램
05. 네트워크형 프로그램
06. 심화형 프로그램

01. 대화형 프로그램

1) 프로그램 개요

- 대화형 프로그램은 참여자들이 가정, 직장, 단체, 학교, 또래 집단, 이웃 등 다양한 ‘나’와 ‘우리’의 영역에서 인권과 관련된 요소들을 스스로 고민하고 끄집어내고 논의하는 프로그램입니다. 인권의 보편성과 더불어 개인·집단·지역이 지닌 인권 이슈와 사례를 바탕으로 인권체험의 가치를 확산하고자 합니다.
- 참여자들은 개개인의 작은 인권적 상황을 다른 개인과 공유함으로써 이전까지 인권 영역에서 중요하게 여겨지지 않았거나, 등장하지 못했던 이야기들을 등장시키는 주체로 역할합니다. 또한 도출된 이슈와 아이디어를 실험·실천하기 위한 방안을 함께 모색함으로써 일상과 지역공동체에서 인권적 삶과 관계를 만들어 갑니다.

이름	나로부터 시작되는 인권 이야기										
대상	<p>- 회당 4~30여 명으로 구성된 그룹</p> <p>*추천 대상</p> <table border="1"><tr><td>13세 미만 (아동, 어린이)</td><td>8~13세 (초등학생)</td><td>14~16세 (중학생)</td><td>17~19세 (고등학생)</td><td>20세 이상 (성인)</td></tr><tr><td>공공기관 종사자</td><td>인권 관련 기관 종사자</td><td>장애 당사자</td><td>활동가 (동아리, 동호회)</td><td>외국인 등 기타</td></tr></table>	13세 미만 (아동, 어린이)	8~13세 (초등학생)	14~16세 (중학생)	17~19세 (고등학생)	20세 이상 (성인)	공공기관 종사자	인권 관련 기관 종사자	장애 당사자	활동가 (동아리, 동호회)	외국인 등 기타
13세 미만 (아동, 어린이)	8~13세 (초등학생)	14~16세 (중학생)	17~19세 (고등학생)	20세 이상 (성인)							
공공기관 종사자	인권 관련 기관 종사자	장애 당사자	활동가 (동아리, 동호회)	외국인 등 기타							

<p>기간 및 시간</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 당일/회차형 체험 프로그램 모두 운영 가능 (*상세 내용은 당일 기준) - 회당 120분 내외 (참여자 특성, 요구에 따라 협의 조정 가능)
<p>목표</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 일상 속 인권적 상황에 대한 논의를 통해 참여자들의 인권감수성을 향상시키고, 다양한 영역에서 인권 분야를 확대·반영함 - 프로그램에서 도출된 이슈와 내용을 향후 인권체험관 프로그램에 반영함
<p>주요 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4~6인의 참여자로 구성된 각 대화 그룹이 라운드테이블을 통해 일상으로부터의 인권 담론을 형성하고, 모두에게 공유함 - 퍼실리테이터(인권체험관 담당자 또는 인권강사)가 참여함으로써, 논의를 고도화하고 실천 단계(파일럿 프로그램 진행, 네트워크를 통한 기존 활동과의 연계 등)로 나아가기 위한 계기를 조성함
<p>장비 및 도구</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 원형 테이블과 좌석 - 대화 일지 작성을 위한 필기구 - (필요시) TV 등 대형 프로젝션 등
<p>진행 인력</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 최소 1명(체험관 담당자 1명) - 권장 3명(체험관 담당자 1명 + 퍼실리테이터 2명) (*원활한 진행을 위해 참여 그룹마다 인권체험관 담당자를 포함, 퍼실리테이터 역할을 수행할 진행 인력이 매칭도록 함)
<p>주제 (샘플)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 초·중·고등학생 : 오늘 하루 내가 겪은 인권 문제(집, 학교, 환경 등) - 대학인권센터/인권동아리 : 대학에서 발생할 수 있는 차별행위와 개선방안 - 공공기관/기관/시설 종사자 : 고객(시민) 응대 과정에서 발생하는 노동자 인권침해 사례 공유, 권리 보호를 위한 가이드라인 논의

2) 세부 프로세스

나로부터 시작되는 인권 이야기

단 계	활 동
사전 진행 사항 (1/2)	<p>□ 사전 인터뷰</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 신청 접수 시, 참여자 대표(신청자)와 전화·서면·대면 면담 등을 통해 사전 인터뷰를 진행함 - 참여자/참여단체의 이슈와 특성(연령, 지역, 직업 또는 활동 내용, 장애 여부와 정도, 인권 이슈 및 주제에 대한 이해도, 재방문 여부 등), 요구사항을 파악함 <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>TIP</p> <p>*실효성 있는 라운드테이블 진행을 위해 참여자들이 어떤 환경에서 생활하고 있는지, 참여자들을 둘러싼 인권 이슈는 무엇인지, 프로그램을 통해 다루고 싶은 인권 이슈는 무엇인지, 참여자/참여단체가 시의성 있는 인권 이슈 중 어떤 것과 연결될 수 있는지를 면밀히 조사·파악함</p> <p>*참여자/참여단체의 특성과 요구에 따라 질문을 추가할 수 있음</p> <p><i>ex. 공공기관 종사자 : 직급, 직무내용, 근무형태, 관련 교육/체험 경험 등</i></p> <p><i>ex. 기관/시설 종사자 : 기관/시설의 유형, 활동 내용, 활동 시 어려움 등</i></p> <p><i>ex. 일반 시민 : 연령, 성별, 거주·활동 지역, 해당 지역 내 인권 이슈 등</i></p> </div>
	<p>□ 라운드테이블 주제 선정 및 <대화 일지> 준비</p> <p>*「서식 A. 나로부터 시작되는 인권 이야기 : 대화 일지」</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사전 인터뷰를 통해 파악한 내용을 토대로 라운드테이블 주제를 선정함 <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>TIP</p> <p>*참여자/참여단체가 희망하는 주제가 없을 시, 담당자의 판단 아래 참여자의 특성을 반영한 주제를 선정하거나, 참여자들이 그룹별로 주제를 선정하고 이야기를 나누는 자율 논의를 진행함</p> </div>

나로부터 시작되는 인권 이야기

단 계	활 동
<p>사전 진행 사항 (2/2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자마다 주제에 대한 이해도가 상이할 것을 고려해 <대화 일지>에 선정된 주제에 대한 간략한 설명을 제공함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>TIP *이슈와 관련된 개념이나 관련된/유사한 사례(헌법재판소 결정례, 국가인권위원회 결정례 등)를 제시함으로써 참여자들의 이해도와 공감대를 높일 수 있음</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <p>□ 퍼실리테이팅 준비(퍼실리테이터 컨택 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사전 인터뷰 과정에서 파악된 참여 인원(그룹 수)과 라운드테이블 주제에 따라 퍼실리테이팅을 준비함 <i>(*퍼실리테이터는 인권체험관 담당자가 맡으나, 추가 인력이 필요한 경우 지역 인권 강사 등과 협업할 수 있도록 함)</i>
<p>도입 단계</p>	<ul style="list-style-type: none"> <p>■ 오리엔테이션 [10분]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대화의 목적과 전반적인 프로그램 과정에 대해 간단하게 설명함 - 활동 목표를 제시하며 해당 프로그램을 통해 체험자들이 무엇을 할 수 있게 되는지를 설명함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>*활동 과정에서 도출된 이슈를 바탕으로 후속 활동(네트워크를 통한 단체/활동 간 연계, 파일럿 진행 등)이 가능함을 안내함</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 준비된 <대화 일지>의 설명을 통해 주제에 대한 개괄적인 내용을 이해함 <p>■ 그룹 만들기 [10분]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4~6인으로 구성된 대화 그룹을 만들고, 자기소개가 포함된 아이스 브레이킹 시간을 가져 참여자들 간 공감대 형성을 위한 기반을 조성함

나로부터 시작되는 인권 이야기

단 계	활 동	
활동 단계	<p>■ 그룹별 라운드테이블 [30분]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참여자들이 각자 주제와 관련된 경험과 생각을 공유하고, 도출된 이슈 중 우리 그룹에 중요한/함께 다뤄보면 좋을 의제를 선정함 - 그룹 의제를 바탕으로 자유로운 논의를 진행하며, 개인의 고민과 생각을 공동의 인권 이슈로 진화시킴 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>TIP *논의 과정에서 퍼실리테이터는 참여자들에게 그룹 주제와 관련된 사례를 제공함으로써 인권 현황을 함께 진단하고, 이슈와 자원을 발굴하기 위한 도움을 줄 필요가 있음</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 공유와 공감의 경험을 넘어, 논의된 의제(이슈·아이디어)를 작게 실험하고 실천하기 위한 방법과 경로를 설계함 <p>■ 그룹별 활동 내용 공유 [10분]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 그룹별로 도출된 내용을 정리하고, 전체 참여자를 대상으로 발표함 <p>■ 오픈 라운드테이블 [20분]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 질의응답, 상호 간 피드백을 통해 그룹별 논의 내용을 보완하고 심화시킴 - 필요시 그룹 간 논의 내용을 연결하고 주제별 논의를 통해 담론을 확장함으로써 지속가능하고 건강한 인권 이슈의 공론장을 형성함 	
	정리 단계	<p>■ 활동 정리 및 평가 [10분]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체적인 논의 내용을 요약·정리하고, 프로그램 목표를 중심으로 핵심 포인트와 활동 의의를 설명하며 프로그램을 마무리함

나로부터 시작되는 인권 이야기

단 계	활 동
사후 관리 사항	<p>□ 주제별 정리 및 자료화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추후 프로그램의 소스로 활용하거나 다른 대화 과정에서 관련 사례로 참고하기 위해, 도출된 의제와 내용을 주제(영역)별/대상별로 분류하고 기록·저장함 <p>□ 프로그램 만족도 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 참여자들을 대상으로 활동 방식과 내용, 환경 등에 대한 만족도 조사를 실시하고 평가 및 개선 사항을 도출함

3) 활용 서식

서식 A 나로부터 시작되는 인권 이야기 : 대화 일지							
활동 일시	2000년 00월 00일 □요일 / 00시 00분~00시 00분						
체험자							
대화 주제	*사전 준비 단계에서 담당자가 주제와 관련한 설명을 미리 기재함						
그룹명							
그룹별 라운드 테이블 내용	<p>▶ 개별 발표 및 그룹 의제 선정</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>그룹 내 개별 발표 내용 1</td> <td>그룹 내 개별 발표 내용 2</td> <td>그룹 내 개별 발표 내용 3</td> </tr> <tr> <td>그룹 내 개별 발표 내용 4</td> <td>그룹 내 개별 발표 내용 5</td> <td>그룹 내 개별 발표 내용 6</td> </tr> </table> <p>*각 칸에 개별 발표 내용을 정리하고, 선정된 주제에 표시하도록 안내함</p> <p>▶ 그룹 의제 구체화</p> <p>*선정된 그룹 의제를 바탕으로 논의한 내용을 기록하도록 안내함</p> <p>▶ 심화(실험·실천) 방안 도출</p> <p>*그룹 의제를 작은 실험 또는 일상 속 작은 실천으로 풀어내기 위한 방안을 논의하고 기록하도록 안내함</p>	그룹 내 개별 발표 내용 1	그룹 내 개별 발표 내용 2	그룹 내 개별 발표 내용 3	그룹 내 개별 발표 내용 4	그룹 내 개별 발표 내용 5	그룹 내 개별 발표 내용 6
그룹 내 개별 발표 내용 1	그룹 내 개별 발표 내용 2	그룹 내 개별 발표 내용 3					
그룹 내 개별 발표 내용 4	그룹 내 개별 발표 내용 5	그룹 내 개별 발표 내용 6					
오픈 라운드 테이블 내용	<p>▶ 그룹별 활동 내용 공유</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>그룹별 발표 내용 1</td> <td>그룹별 발표 내용 2</td> <td>그룹별 발표 내용 3</td> </tr> </table> <p>*그룹별 라운드테이블에서 도출된 내용을 공유하고, 질의/피드백/추가 논의를 거쳐 고도화된 내용을 기록하도록 안내함</p>	그룹별 발표 내용 1	그룹별 발표 내용 2	그룹별 발표 내용 3			
그룹별 발표 내용 1	그룹별 발표 내용 2	그룹별 발표 내용 3					
활동 정리	<p>▶ 소감 및 느낀 점 / 알게 된 내용과 더 알고 싶은 내용</p> <p>*참여자들이 활동 내용을 종합하고 의의를 도출할 수 있도록 안내함</p>						

4) 유의 사항

- 대화형 프로그램은 거대 담론에 묻혀 등장하지 못했던 작은 인권 이슈들을 등장시키고, 인권과 동떨어진 것으로 간주 돼 인권적 요소를 갖추지 못했던 영역들을 연결하는 것을 목표로 합니다. 따라서 국가 폭력과 학살, 민주화 운동, 장애인·아동 학대, 구조적 성범죄 등 기존인권 담론을 넘어선 주제 선정과 논의 과정이 고려되어야 합니다.
- 기존의 인권 담론을 넘어서기 위해선, 국내외 역사적 사건과 이슈를 새로운 인권적 관점에서 재해석하는 과정을 담보하거나, 초고령사회·팬데믹·기후 위기·AI·빅데이터·플랫폼 노동 등 오늘날 새롭게 인권의 영역으로 들어온 이슈들을 함께 다루는 것을 권장합니다.
- 퍼실리테이터는 모든 대화 과정에 함께하며, 모든 사람들이 대화에 적극적으로 참여할 수 있도록 도와야 합니다. 또한 참여자들에게 대화의 목적이 옳고 그름을 따지는 ‘토론’이 아닌, 응원과 지지를 위한 ‘토의’ 과정임을 상기시킬 필요가 있습니다. 원활한 진행을 위해서 그룹별 라운드 테이블이 진행되기 전, 참여자 간 대화의 규칙(ex. 발표 중인 내용을 끝까지 경청하기, ‘틀렸다’, ‘그렇지 않다’는 부정문 사용하지 않기 등)을 조성하는 방안 등이 고려될 수 있습니다.

02. 공간 공모형 프로그램

1) 프로그램 개요

- 공간 공모형 프로그램은 시민들이 일상적으로 방문하는 공간에서 인권적 요소와 만날 수 있도록 돕기 위한 프로그램입니다. 인권체험을 위해 수많은 체험관을 설립하고 운영하는 것이 아니라, 생활권 내 공간인 지하철 역사(부산인권전시관이 위치한 부산지하철 물만골역, 광주인권테마역사가 위치한 광주지하철 김대중컨벤션센터역)를 인권체험의 공간으로 조성하는 것을 목표로 합니다.
- 해당 프로그램은 인권과 관련된 활동을 진행해 온, 또는 관심 있는 단체·기관·동아리 등을 대상으로 ‘공간 활용을 위한 공모’와 ‘팀별 프로젝트 진행’의 방식으로 진행됩니다. 당사자들은 직접 지역의 인권 이슈를 찾아 모으고, 알리고, 남기기 위한 활동을 진행하며 인권체험관의 워킹파트너로 역할하고, 담당자는 그 과정에서 필요한 자료와 자원, 컨설팅 과정 등을 지원합니다.

이름	인권 공간 프로젝트 지원 공모사업														
대상	<ul style="list-style-type: none"> - 팀당 2~20여 명으로 구성된 그룹 (복지·사회·문화 등 인권 관련 영역 단체, 기관, 동아리 등) <p>*추천 대상</p> <table border="1"> <tr> <td>13세 미만 (아동, 어린이)</td> <td>8~13세 (초등학생)</td> <td>14~16세 (중학생)</td> <td>17~19세 (고등학생)</td> <td>20세 이상 (성인)</td> </tr> <tr> <td>공공기관 종사자</td> <td>인권 관련 기관 종사자</td> <td>장애 당사자</td> <td>활동가 (동아리, 동호회)</td> <td>외국인 등 기타</td> </tr> </table>					13세 미만 (아동, 어린이)	8~13세 (초등학생)	14~16세 (중학생)	17~19세 (고등학생)	20세 이상 (성인)	공공기관 종사자	인권 관련 기관 종사자	장애 당사자	활동가 (동아리, 동호회)	외국인 등 기타
13세 미만 (아동, 어린이)	8~13세 (초등학생)	14~16세 (중학생)	17~19세 (고등학생)	20세 이상 (성인)											
공공기관 종사자	인권 관련 기관 종사자	장애 당사자	활동가 (동아리, 동호회)	외국인 등 기타											

<p>기간 및 시간</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 회차형 체험 프로그램만 운영 가능 - 연 2회(상/하반기), 상반기 2~5월, 하반기 8~11월로 각 4개월씩 진행(활동 방식, 참여자 요구, 단체 간 협업 여부 등에 따라 협의 조정 가능) <i>*온·습도 등에 취약한 활동공간(지하철 역사)의 특수성, 이로 인한 설치·전시물의 손상을 고려, 활동 기간을 봄·가을로 한정</i> - (인권체험관 담당자와 참여자가 함께 참여하는 과정은) 총 2회차로 (협력 워크숍 및 활동계획 정리, 안전점검), 진행 시간은 각 90분, 30분
<p>목표</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 활용도가 낮은 대상지(부산인권전시관, 광주인권테마역사)를 활성화함 - 지역 내 인권문화 인식 및 확산을 위한 시민 주도 활동을 장려하고, 참여자들이 지역사회의 활동가이자 인권옹호가로서 목소리를 내고 성장할 수 있는 계기를 제공함 - 지역성과 일상성을 담보한 콘텐츠를 개발·운영함으로써, 시민(관람객)들로부터 보다 높은 공감대를 끌어내고 인권 친화적 문화를 확산시킴
<p>주요 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 거대 담론에 묻혀 등장하지 못했던 지역의 작은 인권 이슈들을 활용해, 대상지를 인권적으로 활용하기 위한 활동(전시, 캠페인 등)을 공모받음 - 협력 워크숍과 안전 점검을 통해 계획의 실현 가능성과 인권적 관점, 안정성을 확보함 - 참여자(단체)의 활동을 지원하고, 자율 활동이 종료된 후 내용을 정리함

장비 및 도구	<ul style="list-style-type: none"> - 활동공간 : 부산인권전시관(부산지하철 물만골역), 광주인권테마역사(광주지하철 김대중컨벤션센터역) - 최종계획안 작성을 위한 필기구 - 전시용 이젤, 인쇄물, 문구류 등 참여자들의 활동 지원을 위한 도구 등
진행 인력	<ul style="list-style-type: none"> - 1명(체험관 담당자 1명)
주제 (샘플)	<ul style="list-style-type: none"> - 아동보호전문기관 : 아동 권리 교육 캠페인 - (청소년) 학내 동아리, 노동권익센터 : 청소년 노동인권 보호 캠페인 - 여성인권단체 : 성평등한 조직문화 만들기 캠페인

2) 세부 프로세스

인권 공간 프로젝트 지원 공모사업

단 계	활 동
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">사전 준비 사항</p>	<p>□ 공고 및 접수 [약 3주] (상반기 2월 1~3주, 하반기 8월 1~3주)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권사무소 홈페이지에 사업 설명과 신청 양식을 게재하고, 접수 내용을 홍보함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>TIP *프로그램의 목적이 지역 내 인권문화 인식 및 확산에 있음을 고려했을 때, 인권과 연관성이 높은 단체/기관뿐 아니라 복지, 사회, 문화 등 다양한 생태계가 활동에 참여할 수 있도록 적극적인 홍보 활동이 필요함</p> </div>
	<p>□ 활동 당사자(단체) 선정 및 안내 [1일] (상반기 2월 3주, 하반기 8월 3주)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 담당자가 주제의 적합성과 물리적 환경에 기반한 활동의 실현 가능성 등을 검토하고 판단함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>TIP *대상지에서 활용 가능한 공간이 협소함을 고려했을 때, 회차당 활동 가능한 팀은 1~2팀이 적절할 것으로 사료 됨. 한 회차에 2팀 이상이 신청했을 땐, 팀 간 활동 연계(공동활동)가 가능함을 안내해 지역 내 수요에 대응하고 콘텐츠의 질을 높일 수 있음</p> </div>

인권 공간 프로젝트 지원 공모사업

단 계	활 동
도입 단계	<p>■ 협력 워크숍 및 활동 계획 정리 [1일, 90분] (상반기 2월 4주, 하반기 8월 4주)</p> <p>① 기존 계획(신청서) 점검 [60분] *「서식 B. 인권 공간 프로젝트 지원 공모사업 : 협력 워크숍 활동지」</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참여자(단체), 인권체험관 담당자가 사전에 제출된 신청서를 바탕으로 ‘대상지에서 실현 가능한 계획인지’를 점검하고, ‘어떻게 하면 더 인권적인 관점에서 활동을 풀어낼 수 있을지’를 함께 고민하는 과정을 거침 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>TIP *체험관 담당자는 기존 계획을 진단하며 논의를 이끌어가고, 계획 보완에 도움이 되도록 유사/관련 사례를 제공해야 할 필요가 있음 *팀 간 활동 연계 시, 활동 당사자 간 협의를 통해 활동 주제와 방식을 협의·조정할 수 있도록 함</p> </div> <p>② 최종 계획안(활동 계획서) 작성 [30분] *「서식 C. 인권 공간 프로젝트 지원 공모사업 : 활동 계획서」</p> <ul style="list-style-type: none"> - 논의된 내용을 바탕으로 최종적인 활동 방향과 세부 계획을 정리해, 최종계획안을 작성할 수 있도록 함

인권 공간 프로젝트 지원 공모사업

단 계	활 동
활동 단계	<p>프로젝트 지원 [활동 계획 정리 후]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 활동공간과 함께 참여자(단체)의 프로젝트에 필요한 사안(국가인권위원회/인권사무소 보유·소장자료, 원천 콘텐츠, 도구 등)을 제공함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>TIP *(연간보고서, 통계, 법규집, 결정례집, 시정권고사례집, 실태조사, 인권상황보고서, 노인인권종합보고서, 혐오표현리포트, 인권소식 <휴먼레터>, 격월간지 <인권>, 잡지, 웹드라마, 영화, 애니메이션 등) 국가인권위원회의 풍부한 아카이빙 자료와 콘텐츠를 활동의 소스로 활용하도록 안내할 수 있음</p> </div>
	<p>안전점검 [1일, 30분] (상반기 2월 4주, 하반기 8월 4주)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 활동공간의 특수성을 고려했을 때, 참여자(단체) 대표와 인권체험관 담당자, 공간 담당자(지하철 역무원)가 함께 활동 내용을 살피고 점검함으로써 역사 내 안전사고에 대비할 수 있도록 함 - 지하철 이용객의 안전과 통행에 부정적인 영향을 끼칠 시, 활동 범위 또는 방법·재료 등을 변경하도록 함. 변경된 내용은 활동 계획서에 최종 반영 후 제출해, 부산교통공사, 광주도시철도 공사의 동의하에 활동이 진행되도록 함

인권 공간 프로젝트 지원 공모사업

단 계	활 동
정리 단계	<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></div> <div> <p>팀별 프로젝트 진행 [3개월 이내] (상반기 3~5월, 하반기 9~11월)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최종 활동 계획서의 내용을 바탕으로 공간을 자유롭게 활용함 </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></div> <div> <p>프로젝트 과정 기록 [팀별 프로젝트 진행 기간]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠의 정리·활용을 위해 활동 내용과 장면을 간략히 기록 </div> </div>
사후 관리 사항	<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/></div> <div> <p>주제별 정리 및 자료화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추후 프로그램의 소스로 활용하거나 관련 사례로 참고하기 위해, 활동 기록을 주제(영역)별/대상별로 분류하고 기록·저장함 </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/></div> <div> <p>프로그램 만족도 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 참여자들을 대상으로 활동 방식과 내용, 환경 등에 대한 만족도 조사를 실시하고 평가 및 개선 사항을 도출함 </div> </div>

3) 활용 서식

서식 B 인권 공간 프로젝트 지원 공모사업 : 협력 워크숍 활동지							
활동 일시	2000년 00월 00일 □요일 / 00시 00분~00시 00분						
그룹명							
기존 계획 (신청서) 내용 점검	*아래 점검표는 참여자 특성 또는 신청 내용, 활동 목표 등을 고려해 재구성 가능함						
			분류	주제	기간	내용	방법
			사전 계획	*사전 준비 단계에서 담당자가 사전 계획 내용을 기재			
	실현 가능성	판단	○				
		보완 내용	추가/보완 내용				
인권적 관점	판단	△					
	보완 내용	추가/보완 내용					
*분류 체계는 제출된 신청서 내용을 반영하되, 협력 워크숍을 통해 추가 또는 보완 가능한 영역을 추가하도록 함. 실현 가능성/인권적 관점 외에도 참여자들과 함께 고려할 수 있는 요소를 추가할 수 있음							
*실현 가능성/인권적 관점 등 점검 항목의 '판단'에는 ○(조건 충족)/△(보완 필요·가능)/X(조건 미충족) 등의 분류 체계를 활용해 체크하도록 하고, 논의를 거쳐 추가·보완된 사안을 '보완 내용'에 기입할 수 있도록 안내함							
내용 정리 및 메모	*논의 과정에서 도출된 내용을 정리하거나, 아이디어를 고도화하기 위한 공간으로 활용할 수 있도록 안내함						

서식 C 인권 공간 프로젝트 지원 공모사업 : 활동 계획서

활동 일시	2000년 00월 00일 □요일 / 00시 00분~00시 00분			
그룹명				
프로젝트명				
활동 장소	*협력 워크숍 논의 내용을 반영하여 세부적인 공간까지 함께 다뤄질 수 있도록 안내함 (ex. 광주인권테마역사 내 무대 공간)			
활동 내용	<p>*협력 워크숍에서 도출된 내용을 반영해 고도화된 내용을 기록하도록 안내함</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 활동 주제 ▶ 활동(주제 선정) 배경 ▶ 활동 목적 및 목표 ▶ 타깃 설정 ▶ 활동 방법 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">세부 과정별 내용 또는 구조도 1</td> <td style="width: 33%;">세부 과정별 내용 또는 구조도 2</td> <td style="width: 33%;">세부 과정별 내용 또는 구조도 3</td> </tr> </table> <p>*활동 준비물, 세부 과정을 포함해 구체적으로 작성될 수 있도록 하며, 필요시 그림이나 사진 자료 등을 활용할 수 있도록 함</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기대 효과 	세부 과정별 내용 또는 구조도 1	세부 과정별 내용 또는 구조도 2	세부 과정별 내용 또는 구조도 3
세부 과정별 내용 또는 구조도 1	세부 과정별 내용 또는 구조도 2	세부 과정별 내용 또는 구조도 3		

4) 유의 사항

- 공모 과정에서 등장한 프로젝트의 주제와 방식은, 활용 가능한 공간이 국가적 차원에서 건립된 대규모 시설이 아닌 지역민들의 생활거점인 작은 역사임을 고려해 설계되어야 합니다. 공간의 위치(지역)와 기존 역할(생활 공간)을 고려했을 때 프로젝트의 주제는 보편적인 인권 이야기를 넘어 지역이 지닌 이슈와 사례를 담아내고, 일상(지역)과 가까운 이야기를 통해 시민들의 공감과 지지를 얻을 수 있도록 안내되어야 합니다.
- 또한 공간의 물리적·기능적 한계로 활동 방식이 제한될 수 있다는 것을 사전에 안내할 수 있도록 합니다. 지하철 이용객의 안전과 편의를 해칠 수 있는 활동 (역사 내 통로를 활용한 작품 전시, 소음을 발생시킬 수 있는 노래·공연 등)은 불가능하며, 벽면을 활용한 (사진·포스터·작품 등) 인쇄물의 전시나 캠페인 진행을 대안으로 제시할 수 있습니다.
- 참여자들에게 프로젝트 진행을 위한 공간과 활동에 필요한 도구(전시용 이젤, 문구류 등)를 지원하는 것을 원칙으로 하나, 필요시 전시/캠페인을 위한 인쇄물의 출력 비용을 지원하는 방안도 고려할 수 있습니다. (기존 인권체험관의 전시 프로그램 예산 연계)

03. 강연형 프로그램

1) 프로그램 개요

- 강연형 프로그램은 지식의 전달을 넘어, 우리 지역과 공동체의 인권 이슈를 모으고 문제 인식과 해결에 대한 공감대를 만들어 나가는 프로그램입니다. 기존의 전문가·고관여자 중심의 일방적인 주입식 강의가 아닌, 시민 개개인이 ‘이웃’이자 ‘인권 당사자’, ‘부문별 권리주체’로 등장해 이론적 지식뿐 아닌 삶의 경험과 지혜를 나누는 대화의 장을 지향합니다.

이름	시민 인권 포럼										
대상	<ul style="list-style-type: none"> - 회당 20~40여 명의 (인권활동가·연구자·당사자 등) 시민 누구나 <p>*추천 대상</p> <table border="1"> <tr> <td>13세 미만 (아동, 어린이)</td> <td>8~13세 (초등학생)</td> <td>14~16세 (중학생)</td> <td>17~19세 (고등학생)</td> <td>20세 이상 (성인)</td> </tr> <tr> <td>공공기관 종사자</td> <td>인권 관련 기관 종사자</td> <td>장애 당사자</td> <td>활동가 (동아리, 동호회)</td> <td>외국인 등 기타</td> </tr> </table>	13세 미만 (아동, 어린이)	8~13세 (초등학생)	14~16세 (중학생)	17~19세 (고등학생)	20세 이상 (성인)	공공기관 종사자	인권 관련 기관 종사자	장애 당사자	활동가 (동아리, 동호회)	외국인 등 기타
13세 미만 (아동, 어린이)	8~13세 (초등학생)	14~16세 (중학생)	17~19세 (고등학생)	20세 이상 (성인)							
공공기관 종사자	인권 관련 기관 종사자	장애 당사자	활동가 (동아리, 동호회)	외국인 등 기타							
기간 및 시간	<ul style="list-style-type: none"> - 당일/회차형 체험 프로그램 모두 운영 가능 (*상세 내용은 당일 기준) - 연 2회(상/하반기) - 회당 150분 내외(포럼 규모, 참여자 수에 따라 조정 가능) 										

<p>목표</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지역의 인권 현안을 전문가·당사자와 함께 진단하고, 해결책을 마련하기 위한 논의의 장을 마련함 - 대시민 공감대 형성과 인권감수성 확산을 위한 연결고리를 마련함
<p>주요 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 시의성과 지역성을 담보하는 인권 이슈를 바탕으로 주제를 선정하고 포럼을 개최함 - 기조 강연에서 발제자가 주제와 관련한 현황을 소개·진단하고, 이어 주제 발표에서 인권 당사자가 직접 본인의 사례와 경험을 공유함 - 질의응답 및 토의 과정에서 참여자들이 공감과 지지를 표명하고 의견을 수렴함
<p>장비 및 도구</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 마이크 장치, 프로젝트 빔, 영사용 스크린 등 강연과 발표에 필요한 음향, 영상, 조명 장비 - 좌석, 책상 등
<p>진행 인력</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 최소 1명(체험관 담당자 1명) - 권장 2명 이상(체험관 담당자 1명 + 협력 가능한 단체/기관의 담당자) <i>(*포럼 규모와 내용에 따라, 필요시 타 단체/기관과의 협력을 권장)</i>
<p>주제 (샘플)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 장애 : 어느 날 장애를 갖게 됐을 땐 어떻게 하면 되는가? 장애 등록부터 재활 과정까지(장애지원센터 종사자, 장애 당사자 등의 참여 가능) - 환경 : 기후위기로 인한 인권침해를 공론화하기 위한 노력들(기상 전문가, 환경단체 활동가 등의 참여 가능)

2) 세부 프로세스

시민 인권 포럼

단 계	활 동
사전 준비 사항 (1/2)	<p>□ 인권 의제 발굴 및 주제 선정 [포럼 4주 전]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 포럼의 성과를 높이기 위해 시민들의 관심과 참여자들의 동의를 얻을 수 있는 시의성 있는 인권 이슈를 검토하고 선정함 - (국가인권위원회) 조직 내/인권체험관 프로그램 간/지역 내 인권 관련 활동의 연계로 시너지 효과를 창출하기 위해, 국가인권위원회에서 진행 중인 사업과 캠페인, 인권체험관에서 진행되어온 프로그램 내용 및 결과, 연계·협력 기관(네트워크)의 활동 내용 등을 반영해 주제를 선정함
	<p>□ 발제자·발표자 컨택 및 의제 정리 [포럼 3주 전]</p> <ul style="list-style-type: none"> - (기조 강연) 주제와 관련해 전문성을 갖춘 인권활동가 또는 연구자 2~3인, (주제 발표) 지역의 인권 현장 또는 일상에서의 경험을 공유해줄 인권 당사자 1~3인을 컨택함 <p>*주제가 ‘장애’와 관련됐을 시, 주제 발표에 참여하는 발표자로는 장애 당사자뿐 아닌 장애인 가족 구성원, 지역장애인단체(연합회·협회) 활동가, 장애인지원기관 종사자, 특수교사, 장애인을 위한 자원봉사 참여자 등 장애와 접점을 가진 누구나 가능함</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>TIP</p> <p>*인권체험관 또는 인권사무소와 네트워크로 연결된 단체/기관을 통해 컨택의 범위를 넓힐 수 있으며, 포럼 주제가 보다 보편적이고 일상적인 내용일 경우 인권체험관 프로그램에 참여했던 체험자가 인권 당사자로서 본인의 경험을 공유하는 장을 마련할 수도 있음</p> </div>

시민 인권 포럼

단 계	활 동
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">사전 준비 사항 (2/2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 포럼 주제와 과정별 목적을 전달하고, 발제자와 발표자의 역할을 설명함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>TIP *기조강연의 경우 참여자들에게 주제에 대한 배경지식과 현황을 제공해 이어질 주제 발표에 대한 이해도를 높이기 위한 목적으로 진행되며, 주제 발표의 경우 파편화된 사건을 전시하는 방식에서 벗어나 인권적 요소를 획득하기 위해 싸워온 사람들의 이야기를 공유함으로써, 참여자들이 본인과 무관하다고 여겨 온 인권 이슈와 각자의 일상을 연결하도록 돕는 과정으로 설명될 수 있음</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 발제자·발표자의 참석 여부가 확정되면 인당 20분 내외의 기조 강연과 60분의 주제 발표에서 다룰 의제를 확인하고, 자료집에 반영할 발제·발표문(자료)를 미리 요청함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>TIP *발제자 또는 발표자가 2명 이상일 경우, 유사한 내용보다는 다양한 입장과 관점의 이야기가 등장할 수 있도록 안내하는 것을 권장함</p> </div>
	<ul style="list-style-type: none"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>□ 공지 및 홍보(참여자 모집) [포럼 2주 전]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 포럼 주제와 지역 내 수요, 물리적 공간과 시간적 상황을 고려해 전체 참여자 규모를 확정함 - 주제 및 목적, 주요 의제, 일시 및 장소, 참석자 정보, 세부 일정 등을 포함한 포럼 운영계획과 홍보 자료를 홈페이지에 게재, 홍보함으로써 참여자를 모집함 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>□ 포럼 자료집 제작 [포럼 1주 전]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사전에 요청한 발표 자료를 수합, 양식에 반영해 자료집을 제작함 </div>

시민 인권 포럼

단 계	활 동
도입 단계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개회 [10분] *(활동 전반)「서식 D. 시민 인권 포럼 : 활동 기록지」 - 인권체험관 담당자가 사회를 맡아 포럼 주제와 내용, 목적에 대해 설명하고 발제자·발표자를 포함한 현장 참여자를 소개함
활동 단계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기조 강연 [40분] (2인 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 전문성을 갖춘 인권활동가 또는 연구자인 발제자가 주제와 관련한 현안을 공유하고, 문제를 정의하거나 이론적 배경을 제시함 - (우리 지역) 인권 이슈의 핵심 내용을 설명하고 객관적으로 진단하는 것에서 나아가, 관련 사례를 소개하고 문제 해결을 위한 소스를 제공함 ■ 주제 발표 [60분] (1~2인 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 주제와 관련해 인권 당사자가 본인의 사례와 경험을 자유로운 형식으로 발표함으로써, 참여자들이 해당 이슈의 중요성과 가치를 인지하고 공감대 형성을 통해 연대할 수 있는 계기를 마련함 ■ 종합토의 및 질의응답 [30분] <ul style="list-style-type: none"> - 주제 발표에 참여한 인권 당사자가 좌장이 돼, 논의 내용을 정리하고 담론을 확장하기 위한 종합토의를 진행함 - 참여자들은 주제에 대한 이해와 공감을 표시하고 의견을 모음 <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>TIP</p> <ul style="list-style-type: none"> *종합토의 과정은 찬반과 주장으로 이루어진 토론이 아닌, 인정과 동의를 위한 토의 과정임이 명시될 필요가 있음 *기조 강연과 주제 발표에서 이슈에 대한 문제가 제기되었을 시, 참여자들과 함께 해결을 위한 방향성을 모색하는 과정을 추가할 수 있음 </div>

시민 인권 포럼

단 계	활 동
정리 단계	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 폐회 [10분] - 인권체험관 담당자의 진행 아래 논의의 의의를 설명하며 포럼을 마무리함
사후 관리 사항	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 주제별 정리 및 자료화 - 추후 프로그램의 소스로 활용하거나 관련 사례로 참고하기 위해, 도출된 의제와 내용을 주제(영역)별/대상별로 분류하고 기록·저장함 <input type="checkbox"/> 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 참여자들을 대상으로 활동 방식과 내용, 환경 등에 대한 만족도 조사를 실시하고 평가 및 개선 사항을 도출함

3) 활용 서식

서식 D 시민 인권 포럼 : 활동 기록지

*아래 표는 사전 준비 단계에서 담당자가 미리 내용을 기재할 수 있도록 함

활동 일시	2000년 00월 00일 □요일 / 00시 00분~00시 00분
포럼명	
의제	
활동 장소	

*아래 표는 체험자가 포럼 진행 과정 전반에서 자유롭게 활용·기록할 수 있도록 안내함

참여자	소속		
기초 강연	키워드 1	키워드 2	키워드 3
	*각 프로세스에서 등장한/논의된 이슈들을 정리하는 공간으로, 포럼 성격과 주제, 참여자의 연령과 특성에 따라 체험관 담당자가 재구성할 수 있음. 제시된 양식에서는 필요시 각 프로세스에서 등장한 내용을 키워드로 분류해 정리할 수 있도록 안내함		
주제 발표	키워드 1	키워드 2	키워드 3
종합 토의 및 질의 응답	키워드 1	키워드 2	키워드 3
활동 정리	▶ 소감 및 느낀 점/알게 된 내용과 더 알고 싶은 내용 *참여자들이 활동 내용을 종합하고 의의를 도출할 수 있도록 안내함		

4) 유의 사항

- 프로그램의 주제는 ‘인권’이라는 가치를 중심으로 설정돼, 관련 이슈 및 정책 공유, 인권증진을 위한 아이디어 발굴, 제도와 장치의 재설계 등의 단계로 확장될 수 있는 내용을 선정할 것을 권장합니다.
- 또한 프로그램의 규모와 내용(주제)에 따라 (인권체험관 담당자의 단독 기획·실행이 어려울 것으로 판단될 시) 지역별 인권체험관 간 또는 네트워크를 통해 관계 맺고 있는 단체·기관과의 연계/협력을 권장합니다. 비용·인력 등 자원 연계 뿐 아닌 포럼 공동 개최를 고려할 수 있습니다.
- 프로그램의 목적이 전문 지식의 전달이 아닌 사회구성원 개개인의 경험 공유와 공감대 형성임을 고려했을 때, 참여 패널들의 역할이 명확히 제시되어야 할 필요가 있습니다. 기조 강연에 참여하는 발제자(인권활동가·연구자 등)는 주제와 관련된 내용을 이해할 수 있도록 돕고, 발표자(인권 당사자)가 중심이 돼 이야기를 이끌어갈 수 있도록 프로그램을 설계/안내해야 합니다.

04. 전시형 프로그램

1) 프로그램 개요

- 전시형 프로그램은 인권체험관을 지역의 인권 플랫폼이자, 복합적인 인권 정보자원을 제공·활용하도록 돕는 라키비움으로 역할 하도록 하는 아카이브 활동입니다. 기존의 전시 방식에서 탈피해 오픈소스 개념을 도입, 자유롭게 전시에 참여하고 개입할 수 있는 참여형 전시를 지향합니다.
- 전시형 프로그램에서는 인권과 관련된 사회적·학술적 정보 제공과 함께 지역의 인권 이슈와 인권체험관에서 진행된 활동 결과를 함께 소개합니다. 현재성과 지역성·일상성을 띤 기록들이 모여 새로운 활동을 위한 소스로 활용되거나, 주제별로 연결돼 기록자료의 의미와 가치를 확산시키는 것을 목표로 합니다.

이름	인권 아카이브 전시				
대상	- 시민 누구나 *추천 대상 <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin: 5px;">13세 미만 (아동, 어린이)</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin: 5px;">8~13세 (초등학생)</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin: 5px;">14~16세 (중학생)</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin: 5px;">17~19세 (고등학생)</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin: 5px;">20세 이상 (성인)</div> </div> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin: 5px;">공공기관 종사자</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin: 5px;">인권 관련 기관 종사자</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin: 5px; background-color: #0070c0; color: white;">장애 당사자</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin: 5px;">활동가 (동아리, 동호회)</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin: 5px;">외국인 등 기타</div> </div>				

<p>기간 및 시간</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 당일/회차형 체험 프로그램 모두 운영 가능 (*상세 내용은 당일 기준) - 연 1회 - 프로그램 진행(관람) 시간은 60분~90분 (전시 규모, 연계 프로그램 유무 및 유형, 참여자 수 등에 따라 조정 가능)
<p>목표</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 기획형 아카이브 전시를 통해 인권 이슈 학습을 위한 기록정보 자료의 허브이자, 경험적 공간으로서의 인권체험관을 운영함 - 지역의 인권 이슈와 활동을 모으고 참여자의 개입으로 다양한 해석과 사례를 연결해 새로운 활동을 창출함
<p>주요 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 유관 기관·단체, 인권 당사자 등과 협력해 시의성·지역성 있는 인권 이슈를 선정하고 관련 기록물을 수집·전시함 - 인권체험관에서 진행되어온 활동 내용을 정리·재구성해 프로그램 참여자들에게 공유함 - 타 프로그램 과정과 연계해 참여자들이 전시 콘텐츠를 활동의 소스로 활용하고 진화시킬 수 있도록 함 - 누구나 주제와 관련된 내용(글, 그림, 사진 등)을 전시할 수 있도록 플랫폼을 개방함
<p>장비 및 도구</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 사진, 포스터 등을 전시하기 위한 인쇄물(전시 콘텐츠)와 이젤 등 - 참여자들의 전시 참여를 위한 포스트잇, 스티커, 활동지와 필기구

<p>진행 인력</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 최소 1명(체험관 담당자 1명) - 권장 2명 이상(체험관 담당자 1명 + 협력 가능한 단체/기관의 담당자) (*전시 규모와 내용에 따라, 필요시 타 단체/기관과의 협력을 권장함)
<p>주제 (샘플)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이가 직접 말하는 인권 : 인권 체험 프로그램에 참여한 어린이들의 활동 결과물을 모아 공유하고, 개개인의 작은 인권 담론에 주목하며 상호 존중의 문화를 만드는 계기를 마련함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>참 고 : 부산 인권 전시관 기존 운영 프로그램 사례</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장애인자립센터 협력전시 「수화가 아니라 수어입니다」 (2021년) • 성소수자 단체 협력 전시 「스톤월 이즈 낫 오버」(2021년) • 「미얀마 민주주의, 몸으로 쓰다」(2021년) • 발달장애인 미술작품전 「내 마음속 꿈을 그리다」 (2020년) • 제주4.3수형인 사진전 「나, 죄 어수다」(2020년) • 선감학원 사진전 「소년, 섬에갇히다」 (2019년) • 형제복지원 사건 피해자 사진전 「기억의공존」(2019년) </div>

2) 세부 프로세스

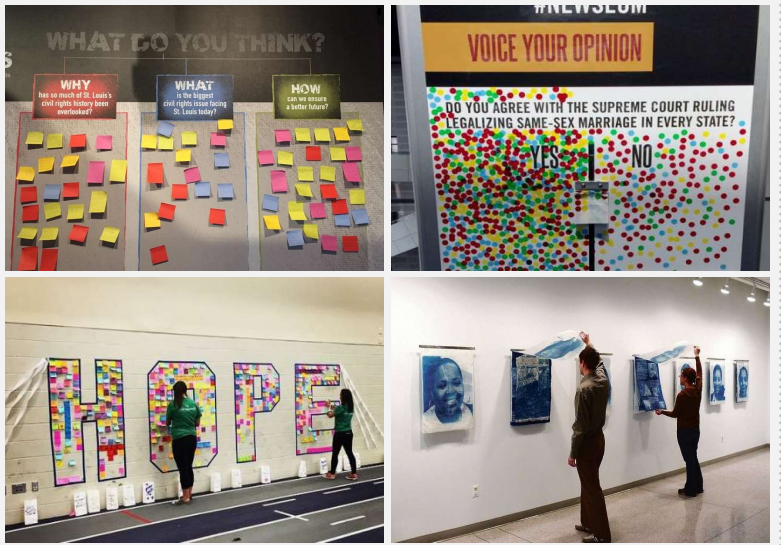
인권 아카이브 전시

단 계	활 동
사전 준비 사항 (1/2)	<p>□ 아카이브TF 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전시 내용의 시의성·지역성·다양성을 확보하기 위해 지역 내 인권 관련 기관 및 단체, 사회·문화기관, 인권단체 및 인권활동가, 연구자 등과 함께 아카이브TF를 구축함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>TIP</p> <p>*아카이브TF는 지역별 상황과 여건을 고려해 구성하며, TF 구성이 어려울 시 전시 주제 선정 후 관련 자료나 자원을 요청-공유하는 등 협조가 가능하도록 사전 협의를 진행하는 것을 권장함</p> </div>
	<p>□ 전시 주제 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전시 운영 시기, 지역별 인권체험관 방문객 특성, 기존 프로그램 진행 내용 및 결과 등을 고려해 전시 주제를 선정함 - 시의성 있는 사건 또는 국가인권위원회에서 중점적으로 다루고 있는 사안, 지역의 역사적 사건 등을 반영할 수 있음 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>TIP</p> <p>*인권도서관, 인권교육원 프로그램과의 주제 연계도 고려할 수 있음</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 필요시 아카이브TF와의 논의 과정을 거쳐 주제를 선정함 - 필요시 지역별 인권사무소, 인권체험관(필요시 국가인권위원회)과 관계 맺고 있는 기관/단체를 통해 주제와 관련된 자료를 기증·제공 받음

인권 아카이브 전시

단 계	활 동
사전 준비 사항 (2/2)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>□ 공지 및 홍보(참여자 모집) [전시 2~3주 전]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전시 주제를 포함한 운영 계획과 홍보 자료를 홈페이지에 게재, 홍보함으로써 참여자를 모집함 - 타 프로그램 신청자에게 전시 프로그램을 소개해 활동의 연계를 추천할 수도 있음 <p>□ 전시물 제작 및 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수집·가공한 자료들을 전시함 <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>TIP</p> <ul style="list-style-type: none"> *지역 인권 이슈를 주제로 다루는 경우 연대기 순으로 정리해, 지역의 맥락 속에서 인권 이슈를 살펴볼 수 있도록 함 *기증받은 물품이 있을 시 자료와 소장품이 결합한 복합형 아카이브 전시를 진행할 수 있도록 고려함 </div> </div>
도입 단계	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>■ 전시 소개 [10분~20분]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참여자의 필요나 방문 목적에 따라 전시에 대한 안내를 제공함 - 자율 방문, 또는 단독으로 전시형 프로그램을 신청한 참여자의 경우 전시 배경과 목적, 주제, 프로그램 과정을 간략히 안내할 수 있도록 함 - 타 프로그램과 함께 전시형 프로그램을 신청한 참여자의 경우, 타 프로그램 활동 내용과 연계해 전시 내용을 관람할 수 있도록 안내함 <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>TIP</p> <ul style="list-style-type: none"> *전시 콘텐츠를 활동의 소스로 참고·활용·가공하거나, 새로운 콘텐츠로 진화시킬 수 있도록 안내함 </div> </div>

인권 아카이브 전시

단 계	활 동
활동 단계 (1/2)	<p>자율 관람 및 전시 참여 [30분]</p> <p>*「서식 E, 서식 F. 인권 아카이브 전시 : 관람 일지 Type A, B」</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자율 관람을 원칙으로 하되, 참여자 연령이나 특성(단체 방문, 장애 여부와 정도 등)에 따라 필요한 경우 설명을 제공할 수 있도록 함 - 참여자들이 전시 관람 중 포스트잇, 스티커, 활동지 등을 활용해 전시 내용에 대한 의견을 표명하거나 아이디어를 발전시키는 등의 활동을 수행할 수 있도록 안내함 <p>(*여/시)</p> 

인권 아카이브 전시

단 계	활 동
활동 단계 (2/2)	<div style="background-color: #d9e1f2; padding: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #4a86e8; border-radius: 50%; margin-right: 10px;"></div> <div> <h3>아이디어 공유 [10분~30분]</h3> <p>*(활동 전반)「서식 G. 인권 아카이브 전시 : 활동 기록지」</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>TIP *개별 관람객보다 단체 관람 또는 타 프로그램과 함께 전시형 프로그램을 신청한 참여자에게 권장됨</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 단체 관람의 경우, 참여자 개개인이 전시 관람 과정에서 참여한 내용을 공유하며 주제와 관련된 이슈, 개인의 경험, 문제에 대한 해결책, 느낀점 등을 공유하고 전시 참여 과정에서 도출된 의견 또는 아이디어를 발전시킬 수 있도록 함 - 타 프로그램과 함께 전시형 프로그램을 신청한 참여자의 경우 전시 내용을 다른 활동(프로그램)과 어떻게 연관시킬 수 있을지를 논의함 </div> </div> </div>
정리 단계	<div style="background-color: #d9e1f2; padding: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #4a86e8; border-radius: 50%; margin-right: 10px;"></div> <div> <h3>활동 정리 및 평가 [10분]</h3> <ul style="list-style-type: none"> - 전체적인 활동(논의) 내용을 요약·정리하고, 프로그램 목표를 중심으로 핵심 포인트와 활동 의의를 설명하며 프로그램을 마무리함 </div> </div> </div>

인권 아카이브 전시

단 계	활 동
사후 관리 사항	<p>□ 주제별 정리 및 자료화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전시 내용뿐 아닌 전시 과정에서 도출된 아이디어·의견 중 보관 및 활용이 가능한 것들을 주제(영역)별/대상별로 분류하고 기록·저장함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>TIP</p> <p>*전시 참여 과정에서 도출된 의견은 주제에 대한 시민들의 관심을 나타냄. 이는 새로운 전시 내용 및 타 프로그램의 주제로도 반영할 수 있으며, 추후 정책의 근거로도 활용 가능함 (ex. ○○에 대해 n명의 시민이 동의함)</p> </div> <p>□ 프로그램 만족도 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 참여자들을 대상으로 활동 방식과 내용, 환경 등에 대한 만족도 조사를 실시하고 평가 및 개선 사항을 도출함

3) 활용 서식

서식 E 인권 아카이브 전시 : 관람 일지^{Type A}

*아래 표는 사전 준비 단계에서 담당자가 미리 내용을 기재할 수 있도록 함

활동 일시	2000년 00월 00일 □요일 / 00시 00분~00시 00분
전시명	
장소	

*아래 표는 체험자가 전시 관람 과정 전반에서 자유롭게 활용·기록할 수 있도록 안내함

참여자	소속
관람 내용	<p>가장 마음에 드는 전시물을 선택하고, 소개해주세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제목은 무엇인가요? ▶ 무엇을 이야기하고 있나요? ▶ ‘누구’와 관련된 이야기인가요? ▶ ‘나’와는 어떻게 관련돼 있나요? ▶ 어떤 이야기를 덧붙일 수 있을까요? ▶ ‘나와 관련된 이야기/내가 덧붙이고 싶은 이야기’를 바탕으로 전시물을 재구성해봅시다. <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">(스케치)</p> <p style="text-align: center;">*필요시 뒷장의 여백을 활용할 수 있도록 안내함</p> </div>

서식 F 인권 아카이브 전시 : 관람 일지^{Type B}

*아래 표는 사전 준비 단계에서 담당자가 미리 내용을 기재할 수 있도록 함

활동 일시	2000년 00월 00일 □요일 / 00시 00분~00시 00분
전시명	
장소	

*아래 표는 체험자가 전시 관람 과정 전반에서 자유롭게 활용·기록할 수 있도록 안내함

참여자	소속
관람 내용	<p>1) 전시물에 표시된 ‘핵심 키워드’(주제 A, B, C)를 해당하는 칸(②, ⑥, ⑦번)에 맞게 채워주세요.</p> <p>2) 빈칸(③, ④, ⑩, ⑪, ⑮번)에는 전시 주제와 관련된, 관람 과정에서 연상되는 단어들을 자유롭게 채워 넣어주세요.</p> <p>3) 나머지 칸에는 1), 2) 과정에서 기입한 단어들을 조합해 새로운 키워드를 만들어보세요.</p>

서식 G 인권 아카이브 전시 : 활동 기록지

*아래 표는 사전 준비 단계에서 담당자가 미리 내용을 기재할 수 있도록 함

활동 일시	2000년 00월 00일 □요일 / 00시 00분~00시 00분
전시명	
장소	

*아래 표는 체험자가 전시 관람 후 아이디어 공유 과정에서 자유롭게 활용·기록할 수 있도록 안내함

참여자	소속		
관람 내용 및 정리	<p>요약, 주제와 관련한 개인의 경험, 연관된 이슈, 문제에 대한 해결책, 느낀 점 등을 자유롭게 작성해주세요.</p> <p>*참여자들이 활동 내용을 종합하고 의의를 도출할 수 있도록 안내함</p>		
연계 활동 키워드	키워드 1	키워드 2	키워드 3
	*추후 이어질 연계 활동(타 유형 프로그램)에서 활용 가능한 요소들을 키워드별로 도출해낼 수 있도록 안내함		
연계 활동 방향	방향 1	방향 2	방향 3
	*앞서 도출한 키워드를 바탕으로 연계 활동에서 활용하기 위한 방향/방법 등을 정리할 수 있도록 안내함		

4) 유의 사항

- 전시형 프로그램의 효과를 높이기 위해선 다른 유형의 프로그램과 주제/과정을 연계(심화형 프로그램 진행)할 것을 권장합니다. 공통된 주제를 채택하고 타 유형 프로그램 과정의 전후에 전시형 프로그램을 배치함으로써 참여자들에게 보다 풍부한 체험을 제공하고 주제에 대한 이해도를 높이도록 도울 수 있습니다.
- 연계 프로그램의 유형에 따라 전시형 프로그램을 다르게 배치할 필요가 있습니다.
 1. 그룹 활동을 전제하고 논의를 기반으로 활동이 전개되는 [대화형 프로그램]과 [공간 공모형 프로그램]과 결합할 경우 논의 과정 전후로 전시 콘텐츠를 감상하고, 논의 내용의 참고자료로 활용될 수 있도록 설계합니다.
 2. [강연형 프로그램]의 경우 전시 콘텐츠를 통한 배경 이해 후, 당사자와의 대화를 통해 공감대를 확장할 수 있도록 전시 프로그램을 사전에 배치하도록 권장합니다.
 3. [네트워크형 프로그램]의 경우 전시 프로그램 진행을 위한 사전 과정으로 설계될 수 있습니다. (네트워크를 활용한 아카이브 TF구성)

05. 네트워크형 프로그램

1) 프로그램 개요

- 네트워크형 프로그램은 인권체험관의 활동과 지역 내 인권·시민사회단체의 활동을 엮음으로써, 다양한 현장과 이론이 만나 인권 활동의 경계와 범위를 확장하는 것을 목표로 합니다.
- 이를 위해 시민 당사자가 지역에서 펼쳐져 온 활동들을 인권적 관점으로 새롭게 구성하고, 우리 지역이 더 나은 인권 도시로 나아가기 위한 연계 협력 활동을 계획·실행합니다.

이름	지역사회 연계 프로젝트 <인권 Link>										
대상	<ul style="list-style-type: none"> - 인권과 관련된 활동을 기획하고 실행해 온 단체/기관 종사자, 활동가 (학내 인권센터를 포함해 인권과 관련된 기관뿐 아닌 복지·사회·문화 등 다양한 영역을 포함함) - 인권과 관련된 활동에 참여해 온 누구나 <p>*추천 대상</p> <table border="1" data-bbox="353 1358 1195 1522"> <tr> <td>13세 미만 (아동, 어린이)</td> <td>8~13세 (초등학생)</td> <td>14~16세 (중학생)</td> <td>17~19세 (고등학생)</td> <td>20세 이상 (성인)</td> </tr> <tr> <td>공공기관 종사자</td> <td>인권 관련 기관 종사자</td> <td>장애 당사자</td> <td>활동가 (동아리, 동호회)</td> <td>외국인 등 기타</td> </tr> </table>	13세 미만 (아동, 어린이)	8~13세 (초등학생)	14~16세 (중학생)	17~19세 (고등학생)	20세 이상 (성인)	공공기관 종사자	인권 관련 기관 종사자	장애 당사자	활동가 (동아리, 동호회)	외국인 등 기타
13세 미만 (아동, 어린이)	8~13세 (초등학생)	14~16세 (중학생)	17~19세 (고등학생)	20세 이상 (성인)							
공공기관 종사자	인권 관련 기관 종사자	장애 당사자	활동가 (동아리, 동호회)	외국인 등 기타							
기간 및 시간	<ul style="list-style-type: none"> - 당일/회차형 체험 프로그램 모두 운영 가능 - 연 1회, 연계 활동의 내용과 방법에 따라 기간·일정 조정 										

<p>목표</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 인권 담론의 범위를 확장하고 다양한 영역과 분야에서 인권과의 연계 지점을 높임 - 인권 활동의 연계와 협력을 통해 지역 내 상생·협력 모델을 구축함
<p>주요 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지역을 배경으로 활동해 온 다양한 주체가 참여하는 간담회를 통해 공통의 인권 이슈를 도출하고, 기존의 활동과 인권 활동(인권체험관 프로그램)을 연결하기 위한 방안을 모색함 - 각자의 활동과 자원을 연계하는 상호 협업형 프로그램을 계획하고 실현함 - 협력의 과정과 성과를 정리하고 홍보함
<p>진행 인력</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1명(체험관 담당자 1명) (*연계 기관/단체 인력 미포함)
<p>주제 (샘플)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 : ‘직장 내 인권 존중 의식 제고를 위한 전시’ 준비 집담회 - 여성폭력 피해자 지원기관 : ‘여성폭력 피해자 지원과 지역 내 연대 방안 대응을 위한 포럼’ 준비 집담회 - 광역·기초문화재단 : ‘시각 장애인도 즐길 수 있는 배리어프리 전시’ 준비 집담회 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>참 고 : 부 산 인 권 전 시 관 기 존 운 영 프 로 그 램 사 례</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장애인자립센터 협력전시 「수화가 아니라 수어입니다」 (2021년) • 성소수자 단체 협력 전시 「스톤월 이즈 낫 오버」(2021년) • 발달장애인 미술작품전 「내 마음속 꿈을 그리다」 (2020년) • 제주4.3수형인 사진전 「나, 죄 어수다」(2020년) • 선감학원 사진전 「소년, 섬에갇히다」 (2019년) • 형제복지원 사건 피해자 사진전 「기억의공존」(2019년) </div>

2) 세부 프로세스

지역사회 연계 프로젝트 <인권 Link>

단 계	활 동
사전 준비 사항	<p>□ 참여자 모집 및 집담회 준비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 네트워크에 소속된 인권 관련 기관 및 단체 등을 대상으로 협조 공문을 발송하는 등, 네트워크형 프로그램의 목적과 내용을 전달함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>TIP *기관/단체명 또는 활동 내용에서 직접 인권과 관련된·밀접한 사안을 다루고 있지 않더라도, 인권과의 접점이 높은 복지·사회·문화 영역의 단체, 기관, 동아리가 함께 할 수 있도록 넓은 네트워크망을 형성할 필요가 있음</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 수요를 파악한 후 참여를 희망하는 기관/단체와 일정을 확정함 - 필요시 참여 기관/단체의 네트워크를 활용해 참여자를 추가 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>TIP *기관/단체에 소속되지 않더라도, 지역 내 다양한 활동과 자원에 대해 폭넓은 이해를 갖춘 누구나 참여할 수 있도록 참여자 범위를 넓힐 수도 있음</p> </div>

지역사회 연계 프로젝트 <인권 Link>

단 계	활 동
도입 단계	<p>■ 집담회-연계 지점 모색 및 활동 계획 수립 <small>*「서식 H. 지역사회 연계 프로젝트 <인권 Link> : 활동 계획서」</small></p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권체험관 담당자와 네트워크 프로그램에 참여하는 기관/단체 종사자, 활동가가 모여 서로의 활동과 계획을 공유함 - 각자의 활동 중 연계 가능한 지점(프로그램, 사업, 자원, 예산)을 공유하고, 향후 공동 사업 추진 시 반영할 수 있는 공통의 이슈를 발굴함 - 논의를 통해 실효적인 연계 지점을 도출하고 계획을 세움 <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>TIP <small>*프로그램(사업)의 연계 외에도, 예산, 인력, 교보재 등을 연계해 활용할 수 있음 *추후 성과 도출 과정을 고려해 연계 활동으로 인한 기대 효과를 예상하고, 성과 도출 지점을 협의함 (ex. 연계 프로그램 수, 참여자 수, 만족도, 예산 규모 등)</small></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 필요에 따라 집담회를 1~2회로 나누어 진행할 수 있음 <small>*1회차 : 연계 지점 모색 2회차 : 활동 계획 수립</small>
활동 단계	<p>■ 연계 활동 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 논의·계획된 내용에 따라 연계 활동을 진행함 - 성과 도출 과정을 고려해 활동 내용을 기록함
정리 단계	<p>■ 연계 활동 성과 정리 및 반영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 활동이 종료된 후 정리한 활동 내용과 성과를 공유하고, 기관/단체별 성과에 반영될 수 있도록 함

지역사회 연계 프로젝트 <인권 Link>

단 계	활 동
사후 관리 사항	<p>□ 네트워크 DB 구축 및 지속가능성 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단발적 협업에 그치지 않도록 협력 단체/기관의 정보와 내용을 기록하고 데이터베이스로 구축(DB화)함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>TIP</p> <p>*DB에는 단체/기관명, 위치와 규모(인원수), 기존 활동 내용과, 협업 과정(집담회 일정 및 참여자, 논의 사항), 연계 활동 내용과 성과를 포함하도록 함</p> </div>

3) 활용 서식

서식 H 지역사회 연계 프로젝트 <인권 Link> : 활동 계획서			
참여자		소속	
활동 일시	2000년 00월 00일 □요일 / 00시 00분~00시 00분		
기존 활동 내용 및 연계 가능 지점 도출	*기존 활동 내용을 공유하고 공통 이슈를 발굴함으로써, 프로그램·사업·자원·예산·인력·교보재 등 연계 가능한 지점을 도출함		
	참여그룹	기존 활동 내용	연계 가능 지점
	그룹 1		
	그룹 2		
	그룹 3		
그룹 4			
*집담회에서 논의된 내용을 바탕으로 구체적인 연계 활동 계획을 수립함			
프로젝트명			
참여단체(그룹)			
활동 기간	2000년 00월 00일 ~ 00월 00일		
활동 장소			
관람 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 활동 주제 ▶ 활동(주제 선정) 배경 ▶ 활동 목적 및 목표 ▶ 타깃 설정 ▶ 활동 방법 <p>*활동 준비물, 세부 과정을 포함해 구체적으로 작성될 수 있도록 함</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기대 효과 		

4) 유의 사항

- 네트워크형 프로그램 진행 시, 활동 목적을 ‘네트워크를 형성하는 것’에 두지 않도록 주의합니다. 해당 프로그램에서는 인권체험관이 교류·협력의 플랫폼으로 역할하며, 지역의 사람·활동·장소가 모이고 인권의 영역에서 재편되는 데에 초점을 맞출 필요가 있습니다. 동시에 기능적이고 단편적 교류 중심의 네트워크를 지양하고, 지역 내 다양한 당사자들과 만나고 연결됨으로써 소통과 연대의 기반을 확장하는 과정을 마련하도록 합니다.
- 네트워크를 통해 인권 전반에 대한 기록정보자료를 수집·보유하기 위해서는 다양한 인권 관련 주체와의 소통과 체계적이고 지속적인 협력이 요구됩니다. 네트워크가 형성되고 확장되는 과정에서, 지역 내 유관기관/단체뿐 아닌 개별적·독립적으로 활동하는 당사자와 연구자 등이 포함될 수 있도록 합니다.

06. 심화형 프로그램

1) 프로그램 개요

- 앞서 등장한 유형의 프로그램들이 체험자가 일상에서 인권적인 요소에 접근하고 인권에 대한 이해도와 감수성을 높이도록 돕는 단계였다면, 심화형 프로그램은 체험자들이 인권적 가치와 태도를 토대로 행동하고 실천하도록 돕는 단계의 프로그램입니다.
- 참여 대상은 ① 인권체험관 프로그램에 참여한 경험이 있는, ② 인권체험관 프로그램과 유사한 내용의 인권 관련 교육(지역별 인권사무소 내 인권 교육센터 강좌 등)을 수강한 경험이 있는, ③ 소속된 직종/집단의 성격을 고려했을 때, 인권에 대한 지식과 감수성이 높을 것으로 사료되는, ④ 일회적 방문이 아닌 여러 회차의 장기적 체험을 희망하는 개인 또는 단체입니다.
- 심화형 프로그램은 앞서 제시된 1부터 5까지의 유형들을 융합해 구성되며, 세부 프로그램의 내용은 인권체험관 담당자가 참여자 특성과 체험 목적, 기간 및 일정 등을 고려해 유연히 구성할 수 있도록 설계돼 있습니다. 본 워크북에서는 프로그램 구성 시 참고할 수 있는 프로그램 모듈과, 샘플을 제공합니다.

2) 프로그램 모듈



- 심화형 프로그램은 앞서 등장한 대화형, 공간 공모형, 강연형, 전시형, 네트워크형 프로그램 2~3개가 결합 돼 구성됩니다. 이 외에도 참여자가 프로그램 신청 단계에서 요청한 내용을 반영할 수도 있으며, 지역별 인권체험관에서 기존에 운영해온 프로그램을 활용할 수도 있습니다.
- 성공적인 프로그램 설계와 운영을 위해, 심화형 프로그램은 유형별 프로그램의 진행 사례가 충분히 누적된 뒤 진행할 필요가 있습니다. 워크북 활용 초기에 심화형 프로그램 운영이 필요할 경우 기존 운영 프로그램을 활용할 것을 권장합니다.
- 인권 감수성 획득이 단발적인 경험으로만 이루어지긴 어렵다는 점과 프로그램의 목적 달성·효과 증대를 고려했을 때, 가능한 당일 체험이 아닌, 여러 회차의 체험 과정으로 설계할 것을 권장합니다.

***참고 : 프로그램 유형(기타) - 강원인권체험관 기존 운영 프로그램 사례**

연번	프로그램명	프로그램 내용
영유아 프로그램		
1	인권 알 옮기기	4명이 조가 돼 손수건에 알을 넣고 옮기는 협동 활동. 알을 인권에 비유해 소중히 다뤄야 함을 느끼게 함
2	권리 이름표	유엔아동권리협약이 담긴 이름표에 본인의 이름을 기입하고 자신이 가진 권리에 대해 학습하도록 함
3	나의 모습 표현하기	자신의 모습과 소중한 것을 표현해보고 다른 친구들과 함께 살펴보고 상호 존중에 대해 배움
아동·청소년 프로그램		
4	인권 나무 만들기	각자 소중한 것을 꽃 모양의 종이에 작성해 인권 나무를 꾸미고 서로의 다름과 상호 존중에 대해 배움
5	권리 보물찾기	아동의 4대 기본권이 적힌 카드를 찾아보고 분류하며 나와 친구들이 가진 권리에 대해 학습함
6	편견 스케치	편견에 대해 알아볼 수 있는 문장을 제시하고 떠오르는 내용을 표현한 뒤, 발표를 통해 고정관념에 대해 깨우침
7	차별 스티커	차별적 상황이 적힌 미션을 보지 않고 자신의 이마에 부착, 이마에 부착된 미션에 따라 서로를 대함. 각자가 상대의 언행을 통해 본인의 미션 내용을 유추하고 차별을 겪고 있는 사람의 입장을 이해해봄
8	인권 단편시 짓기	동일한 주제로 단편시 및 n행시를 작성해보고 결과물을 공유하며, 다양한 생각과 관점의 차이를 이해함
성인 (공공기관 등) 프로그램		
9	인권 이구동성	인권과 관련된 메시지를 동시에 외치도록 해 인권 관련 키워드와 해당 내용에 대해 이해를 높이도록 함
10	직장 내 괴롭힘 대응 만화 그리기	그룹별로 직장 내 괴롭힘에 해당할 수 있는 상황에 대처하는 방법을 상의하고 만화로 그려봄
11	갑질 근절 초성 포스트잇	갑질을 줄이기 위해 할 수 있는 활동들을 그룹별로 논의하고, 내용을 공유하며 학습하도록 함

연번	프로그램 명	프로그램 내용
장애 프로그램		
12	권리 밥상 차리기	내가 가진 권리를 지키기 위해 필요한 것들을 그림 또는 클레이로 표현하며 나의 권리에 대해 알아봄
13	우리동네 불편한 진실 (장애인 차별)	장애인 차별에 대한 상황을 그림 카드로 제시해 직접 찾아보며 인권적 시각을 키워나감
14	나를 소개해요	내가 누군지, 무엇을 좋아하는지, 장점이 무엇인지를 적어 다른 참여자들에게 전달함. 서로의 입장에서 바라보는 모습을 작성하며 서로를 알아가는 시간을 가짐
15	인권 great&stupid	여러 가지 상황이 표현된 그림 카드를 찾아 인권 실천과 침해(차별) 상황을 분류함
16	소중한 나의 건강	중증 발달장애인 대상으로 그림을 활용해 건강할 권리를 지키기 위해 스스로 할 수 있는 활동을 알아봄
공통 프로그램		
17	글자 없애기	인권 글자판의 내용에서, 퀴즈 정답으로 나온 내용을 삭제해 인권 관련 메시지(인권상담 1331, 인권 소중해)를 파악하도록 함. 퀴즈를 푸는 과정에서 체험관을 둘러보고 인권 관련 자료를 찾아보며 인권 감수성을 높임
18	인권꾸러미 (세계인권선언편)	인권체험키트를 활용해, 세계인권선언을 주제로 인권퀴즈, 나의 권리찾기, 인권 약속, 인권상자 만들기, 릴레이 2행시 짓기 등의 활동을 수행하며 인권 감수성을 향상시킴
19	별별스탬프투어	별별스탬프투어 어플리케이션을 통해 체험관 곳곳에 있는 QR코드를 찾아 미션을 수행하며 인권에 대한 이해도를 높임
20	우리 동네 불편한 그림 찾기	일상생활 속 발생할 수 있는 인권침해/차별 상황이 그려진 그림 (교보재)을 활용해 누군가에게 인권적일 수 있는 상황들이 다른 누군가에게 불편하게 느껴질 수 있음을 생각하며 인권적인 시각을 키움
21	인권 편지쓰기	체험 프로그램 참여 후 소감이나 내가 지킬 수 있는 실천 다짐을 적어 인권우체통에 넣고, 추후 발송된 편지를 받아보며 체험 내용을 되새김

연번	프로그램 명	프로그램 내용
22	차별 빙고	국가인권위원회에서 규정하고 있는 19가지의 차별 사유를 제시하고, 16칸의 빙고 판을 완성해 차별 사유에 대해 학습함
23	혐오 차별 대응 메세지	일상에서의 혐오와 차별에 대한 상황이나 언어를 알아보고, 본인이 직접 할 수 있는 다짐을 적어봄
24	인권 영화 감상	참여 대상별 관련된 인권 영화 및 웹드라마, 인권위 결정례 영상 등을 감상하고 인권적인 관점에서 느낀 점에 대해 질문하고 공유함
25	VR체험 (2023년 예정)	VR과 휠체어를 활용해 일상에서 지체/시각장애인이 겪을 어려움을 체험함 1. 지체장애 : 1) 보도이동(불법 주정차 된 차량을 피해 이동) 2) 일상생활 체험(편의점에서 물건 구매하기) 3) 생활도로 이동(신호등 없는 횡단보도 건너기) 4) 휠체어 주행(전동 키보드 운전자와 마주침) 2. 시각장애 : 1) 중심부 시력장애(시야의 중심부가 막혀보임)-atm기로 이체하기 2) 주변부 시력장애(시야의 주변부가 막혀보임)-횡단보도 건너서 안과가기 3) 비특이성 시력장애(시야가 얼룩덜룩 보임)-퍼즐 맞추기 4) 매질혼탁 시력장애(시야가 뿌옇고 흐리게 보임)-화재발생 시 대피하기

3) 프로그램 샘플

- 본 워크북에서는 프로그램의 유형과 진행 기간(당일/회차형 체험)을 고려해 두 가지의 샘플을 제시합니다.
- 프로그램의 유형은 워크북에 제시된 ‘대화형’과 ‘강의형’, ‘기타 유형’이 결합돼 있습니다. ‘기타 유형’은 신청자의 요구 또는 인권체험관 담당자의 재량으로 새로운 프로그램을 개발할 때 참고할 수 있도록, 기존 운영 프로그램 내용과 방식을 반영하고 있습니다.
- 프로그램 샘플은 참여자의 연령과 특성에 상관없이 보편적으로 활용될 수 있도록 모든 연령대를 대상으로 하는 공통 프로그램입니다.

(1) [강의형+대화형] 시민 인권 아키비스트

이름	시민 인권 아키비스트
유형	강의형 프로그램 + 대화형 프로그램
대상	인권 관련 활동에 참여해 온, 인권에 관심 있는 누구나(5~10여 명)
기간 및 시간	<ul style="list-style-type: none"> - 회차형 프로그램만 운영 가능 - 연 1회 - 총 7회차 과정으로 구성(활동 일정 제외) - 각 회당 60~90분
목표	<ul style="list-style-type: none"> - 시민들이 지역의 인권적 요소에 관심을 갖고, 도시 자원을 기록하는 주체로 활동하는 계기를 마련함 - 시민 당사자들로부터 지역 인권 이슈를 발굴하고, 도시 자원 또는 인권체험관의 콘텐츠로 활용하기 위한 기반을 마련함

내용
(1/2)

- 지역 인권 네트워크를 활용 또는 신청 접수를 통해 지역 인권 기록자(시민 인권 아키비스트)로 활동할 사람들을 발굴하고 선정함
- 참여 인원이 많을 시 사전에 그룹을 형성하고 프로그램이 진행 되도록 함
- 지역 인권 이슈에 대한 기억 및 스토리 발굴(인터뷰, 구술)을 목적으로 활동에 필요한 내용을 강의를 통해 학습함. 지역 내 인권적 요소를 새롭게 조명하고 전문성을 확보하기 위해 인권활동가 또는 인권당사자, 구술채록 및 인터뷰 전문가(또는 경험이 있는 사람)와 함께 하도록 함

TIP

*커리큘럼 구성 또는 인적 자원 활용 시 네트워크(지역 내 대학, 교육기관) 또는 인권사무소 내 인권교육원과 연계할 수 있음

- 강의와 함께 당사자 간 논의를 거쳐 활동 주제와 내용을 점검하고, 상호 피드백을 통해 진행 내용을 보완함
- 자율 활동이 종료 된 후, 서로의 활동을 공유하고 정리함
- 필요시 아카이빙 내용을 인권체험관 프로그램에 반영 또는 지역 자원으로 활용하기 위해 인권체험관 담당자는 아카이빙 된 내용을 분류·정리함

내용 (2/2)	*아래 표는 세부 프로그램(안)으로 회차별 과정을 정리해둠				
	회차	시간	유형	활동 내용	비고
	1회차	90분	강의형	지역 인권 담론 및 인권 운동의 이해	강연자
	2회차	90분	대화형	지역 인권 이슈 발굴	퍼실리테이터
	3회차	90분	강의형	기록학·구술 채록의 이해(1)	강연자
	4회차	90분	강의형	기록학·구술 채록의 이해(2)	강연자
	5회차	60분	대화형	활동 주제 선정 및 발표	퍼실리테이터
	-	-	-	자율 활동 진행	-
	6회차	90분	대화형	활동 내용 공유 및 상호 피드백	퍼실리테이터
	-	-	-	보안 활동 진행	-
	7회차	90분	대화형	활동 내용 발표 및 정리	퍼실리테이터
시설 및 장비	<ul style="list-style-type: none"> - 원형 테이블과 좌석 - (필요시) TV 등 대형 프로젝션 등 - 마이크장치, 프로젝트 빔, 영사용스크린 등 강연과 발표에 필요한 음향, 영상, 조명 장비 - 활동 과정에서 사용할 필기구 				

(2) [기타(기존 운영 프로그램)+대화형] 장애 인권 감수성 향상 프로그램

*장애 인권 감수성 향상 프로그램은 대전인권체험관에서 운영해온(2023년 강원인권체험관에서도 운영 예정) 'VR 체험 프로그램'을 대화형 프로그램과 결합한 프로그램입니다.

이름	장애 인권 감수성 향상 프로그램
유형	기타(기존 운영 프로그램) + 대화형 프로그램
대상	회당 4~10여 명으로 구성된 그룹
기간 및 시간	<ul style="list-style-type: none"> - 당일/회차형 체험 프로그램 모두 운영 가능 (*상세 내용은 당일 기준) - 회당 120분 내외 (참여자 특성, 요구에 따라 협의 조정 가능)
목표	<ul style="list-style-type: none"> - VR 체험을 통해 지체장애·시각장애의 유형과 내용에 대해 학습함 - 비장애인 중심의 사회를 장애 당사자의 시각에서 바라보고 이해함 - 잘못된 장애 인식(불편한 타인의 일)을 예방하고, 장애를 누구에게나 찾아올 수 있는 보편적 가능성으로 여기는 태도를 함양함
내용 (1/2)	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 설계 후, 지역 인권 네트워크를 활용 또는 신청 접수를 통해 라운드테이블에서 퍼실리테이터로 활동할 장애당사자를 모집함 - 인권체험관 내 배치된 VR과 휠체어를 활용해 다양한 지체/시각장애 유형을 학습하고 이해함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>TIP</p> <p>*오픈 라운드테이블에 참여할 장애당사자의 장애 유형과 동일한 또는 비슷한 장애 유형을 체험할 수 있도록 함</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - VR 체험이 끝난 뒤, 그룹별 라운드테이블을 통해 체험자들이 각자의 경험과 소감, 해결책 등을 나누도록 함

내용
(2/2)

TIP

- *인권체험관 담당자는 라운드테이블 진행 과정에서 참여자들이 장애가 얼마나 불편하고 안 좋은 것인지 토로하거나, 비장애의 삶을 감사히 여기는 소감을 나누는 단계에 그치지 않도록 주의함
- *장애를 타자화하지 않도록 주의하며 체험을 통해 장애로 인해 발생하는 불편함이 무엇인지 객관적으로 진단하고, 장애로 인한 어려움을 최소화 하기 위해선 어떤 시스템이 도입되어야 할지 등을 주제로 선정해 논의를 진행해야 할 필요가 있음

- 오픈 라운드테이블을 통해 퍼실리테이터와 함께 그룹 라운드 테이블에서 논의된 내용을 고도화하고, 장애를 갖게 됐을 땐 어떻게 하면 되는지(장애인 등록 절차, 지원 내용, 재활 과정 등)를 공유하며 ‘장애가 있는 삶’에 대한 이해도를 높이도록 함

TIP

- *오픈 라운드테이블의 주제는 프로그램 참여자 또는 퍼실리테이터의 요청에 따라 유연히 설정할 수 있도록 함

*아래 표는 세부 프로그램(안)으로 회차별 과정을 정리해둠

시간	유형	활동 내용	비고
10분	대화형	오리엔테이션 및 그룹만들기	-
40분	기타	VR체험	-
20분	대화형	그룹별 라운드테이블	-
10분	강의형	그룹별 활동 내용 공유	-
30분	강의형	오픈 라운드테이블	퍼실리테이터 (장애당사자)
10분	대화형	활동 정리 및 평가	퍼실리테이터

시설 및
장비

- (지체장애/시각장애) VR 체험 기기 및 휠체어
- 원형 테이블과 좌석
- 대화 일지 작성을 위한 필기구
- (필요시) TV 등 대형 프로젝션 등

부 록

프로그램 서식

Part 1 인권체험 프로그램 과정별 서식(Ⅰ,Ⅱ)

Part 2 인권체험 프로그램 샘플별 서식(Ⅲ)



Part 1.

인권체험 프로그램 과정별 서식(Ⅰ,Ⅱ)

- 서식 a. 인권체험 프로그램 운영 안내문
- 서식 b. 인권체험 프로그램 참여 신청서(단체용)
- 서식 c. 인권체험 프로그램 참여 신청서(개인용)
- 서식 d. 개인정보 수집 및 이용 동의서
- 서식 e. 사전 인터뷰 질문지
- 서식 f. 인권체험 프로그램 실행 계획서
- 서식 g. 인권체험 프로그램 수립 계획 점검표
- 서식 h. 인권체험 프로그램 그룹 배치표
- 서식 i. 인권체험 프로그램 참여자 평가표
- 서식 j. 인권체험 프로그램 개선 사안 점검표

서식 a 인권체험 프로그램 운영 안내문

인권체험 프로그램 운영 안내문

□□인권체험관은 누구나 인권에 대해 쉽게 이해하고 인권감수성을 높일 수 있도록 참여형 인권체험프로그램-□□□□(프로그램명)을 운영하고 있습니다.

프로그램명	
프로그램 내용	

운영 개요	대상 및 인원	
	기간(일시)	
	장소	
	세부 내용	

신청 기간	
-------	--

신청 방법	함께 첨부된 참가신청서, 개인정보 수집 및 이용 동의서를 아래의 이메일 주소, 팩스, 방문 접수를 통해 제출함 *이 외에도 접수 가능한 방법이 있을 시 필요 서류와 과정 등을 명시함	
	이메일	_____@humanrights.go.kr
	팩스	_____ - _____
	방문 접수	_____ 시/도 _____ 시/구/군 _____ 읍/면/동(주소)

기타 사항	
-------	--

참여 문의	_____ 인권체험관 담당자 _____ (성명) _____ (직위) 전화번호 : _____ - _____
-------	---

서식 b 인권체험 프로그램 참여 신청서(단체용)

인권체험 프로그램 참여 신청서(단체용)			
프로그램 선택 (중복 응답 가능)	<input type="checkbox"/> 대화형 <input type="checkbox"/> 공간 공모형 <input type="checkbox"/> 강연형 <input type="checkbox"/> 전시형 <input type="checkbox"/> 네트워크형 <input type="checkbox"/> 심화형 <input type="checkbox"/> 기타(세부 내용 : _____)		
희망 체험 일자 (가능한 많은 일정 제시)	1순위	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분	
	2순위	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분	
	3순위	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분	
신청 단체명	학교/기관/회사명 등	신청 그룹명	학반/동아리/부서 등
단체 소재지	__시/도__ __시/구/군__ __읍/면/동(주소)		
참여 인원	__명	주요 연령대	
신청자 성명/직위	_____(성명)_____(직위)		
신청자 연락처	_____-_____-_____		
인권체험관 방문 여부 및 내용 (방문 경험 단체에 한해)	프로그램명 및 내용(1)		
	프로그램명 및 내용(2)		
인권 관련 프로그램 이수 경험 및 내용 (이수 단체에 한해)	운영 기관 및 주체		
	프로그램명 및 내용		
희망하는 프로그램 주제 또는 내용	희망하시는 프로그램 주제나 내용이 있는 경우, 자유롭게 작성해 주십시오.		
프로그램 설계 시 고려 사항	참여자의 특성에 따라 특별히 고려해야 할 점이 있는 경우 작성해 주십시오.		
기타 요구사항			

서식 c 인권체험 프로그램 참여 신청서(개인용)

인권체험 프로그램 참여 신청서(개인용)			
프로그램 선택 (중복 응답 가능)	① 대화형 ② 공간 공모형 ③ 강연형 ④ 전시형 ⑤ 네트워크형 ⑥ 심화형 ⑦ 기타(세부 내용 : _____)		
희망 체험 일자 (가능한 많은 일정 제시)	1순위	20	년 월 일 요일 / 시 분 ~ 시 분
	2순위	20	년 월 일 요일 / 시 분 ~ 시 분
	3순위	20	년 월 일 요일 / 시 분 ~ 시 분
신청자명		성	① 남성 ② 여성 ③ 제3의 성(또는 기타)
소속 단체명	학교/기관/회사명 등	연령	___세
거주(활동)지	___시/도 ___시/구/군 ___읍/면/동(주소)		
보호자 정보	성명		
	관계		
	연락처	_____ - _____ - _____	
인권체험관 방문 여부 및 내용 (방문 경험 단체에 한해)	프로그램명 및 내용(1)		
	프로그램명 및 내용(2)		
인권 관련 프로그램 이수 경험 및 내용 (이수 단체에 한해)	운영 기관 및 주체		
	프로그램명 및 내용		
희망하는 프로그램 주제 또는 내용	희망하시는 프로그램 주제나 내용이 있는 경우, 자유롭게 작성해 주십시오.		
프로그램 설계 시 고려 사항	참여자의 특성에 따라 특별히 고려해야 할 점이 있는 경우 작성해 주십시오.		
기타 요구사항			

개인정보 수집 및 이용 동의서

신청서에 기입된 개인정보는 □□인권체험관에서 진행하는 인권체험 프로그램-□□□□(프로그램명)의 진행을 위해 활용됩니다. □□인권체험관의 프로그램 운영 이외의 목적으로는 귀하의 개인정보가 사용되지 않음을 알려드리며, 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해주시길 바랍니다.

본인은 □□인권체험관에서 운영하는 □□□□(프로그램명)에 참여함에 있어, 개인정보 보호법 제15조의 규정에 의거해 아래와 같이 개인정보를 제공 및 활용하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- □□□□(프로그램명) 참여에 따른 본인 확인

2. 개인정보 수집·이용 항목

- 성명, 소속, 연락처, 연령, 지역, 인권체험관 방문 여부 및 내용

3. 개인정보 이용 방법

- 본 프로그램의 운영과 관리를 담당하는 □□인권체험관에서 업무 처리 시에만 사용

4. 개인정보 보유·이용 기간

- 위의 개인정보는 동의일로부터 20□□년 □□월 □□일까지 보유·이용됩니다. 단, 해당 연도 이후에는 재동의를 받아 정보를 보유할 수 있습니다.

본인은 개인정보 수집 및 이용에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다.

본인은 고유식별정보 수집 및 이용에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다.

20__년__월__일

본인 성명 : (서명 또는 날인)

법정 대리인 성명 : (서명 또는 날인)

*신청인이 미성년자일 경우 반드시 법정 대리인 성명도 작성할 것

서식 e 사전 인터뷰 질문지

사전 인터뷰 질문지

■ 제출 내용(참고용)

신청자/단체명		소속	
연령	단체의 경우, '주요 연령대'를 기재해주시시오.		
지역	____ 시/도 ____ 시/구/군 ____ 읍/면/동(주소)		
프로그램 선택	<input type="checkbox"/> 대화형 <input type="checkbox"/> 공간 공모형 <input type="checkbox"/> 강연형 <input type="checkbox"/> 전시형 <input type="checkbox"/> 네트워크형 <input type="checkbox"/> 심화형 <input type="checkbox"/> 기타(세부 내용 : _____)		
희망 체험 일자	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분		
희망 주제			
체험 경험 및 내용		고려/요구사항	

■ 추가 확인 내용

참여 동기		
참여 목적		
참여자 정보	소속 집단 및 조직 정보	
	사회적 역할, 대인관계	
	생활환경 및 라이프스타일	
	관심사	
	관련 인권 이슈	
주제 선정 이유		
주제 이해 정도		
기대 효과		

서식 f 인권체험 프로그램 실행 계획서

인권체험 프로그램 실행 계획서			
프로그램명			
프로그램 유형		프로그램 주제	
목적 및 목표			
참여 대상		참여 인원	
일시		장소	
결합 인력			
주요 내용	회차별 소요시간		비고
	(01)	~	
	(02)	~	
	(03)	~	
	(04)	~	
	(05)	~	
	(06)	~	
고려사항			
담당자 준비 사항		참여자 준비물	
기대효과			
세부 일정	순서	일시	세부 활동 내용
	(01)	__월 __일 __시 __분	
	(02)	__월 __일 __시 __분	
	(03)	__월 __일 __시 __분	
	(04)	__월 __일 __시 __분	
	(05)	__월 __일 __시 __분	
	(06)	__월 __일 __시 __분	

서식 g 인권체험 프로그램 수립 계획 점검표

인권체험 프로그램 수립 계획 점검표

분 류	확 인 요 소		체 크
누가	참여자	프로그램의 유형과 방식, 주제와 내용 등을 고려했을 때 전체 참여 인원수가 적절한가?	<input type="checkbox"/>
	참여 그룹	프로그램의 유형과 방식, 주제와 내용 등을 고려했을 때 참여 그룹의 수와 그룹 내 인원이 적절한 규모인가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램의 유형과 방식, 주제와 내용 등을 고려했을 때 참여 그룹이 적절한 방식으로 구성돼 있는가? (집단 내 동질성, 집단 간 이질성 등 고려)	<input type="checkbox"/>
	결합 인력	원활한 프로그램 진행을 위해, 최소한의 진행 인력이 확보돼 있는가? (결합 인력 추가 필요성)	<input type="checkbox"/>
		결합 인력 컨택과 확보에 어려움은 없는가?	<input type="checkbox"/>
결합 인력 확보 실패 시, 대안이 존재하는가?		<input type="checkbox"/>	
결합 인력의 전문성·당사자성·역량이 충분한가?		<input type="checkbox"/>	
		인권체험관 담당자와 결합 인력의 업무가 적절히 배분돼 있는가?	<input type="checkbox"/>
언제	기간 (회차)	예정된 프로그램 진행 기간은 프로그램의 목적을 달성하기에 충분한가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램의 규모, 주제, 진행 방식, 참여 인원 등을 고려했을 때 프로그램 진행 기간이 알맞게 계획되었는가?	<input type="checkbox"/>
	시간	예정된 프로그램 진행 시간은 프로그램의 목적을 달성하기에 충분한가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램의 규모, 주제, 진행 방식, 참여 인원 등을 고려했을 때 프로그램 진행 시간이 알맞게 계획되었는가?	<input type="checkbox"/>

분 류	확 인 요 소		체 크
어디서	활동 여건	활동 장소의 환경이 활동을 위한 여건을 충분히 갖추고 있는가? (준비물 등)	<input type="checkbox"/>
		활동 장소의 환경이 체험자에게 안전한가? *아동·청소년, 장애인, 고령자의 경우 반드시 확인	<input type="checkbox"/>
		활동 장소의 환경이 체험 과정에 방해로 주지/받지 않는가?	<input type="checkbox"/>
대체 장소		예정된 활동 장소의 사용이 불가능할 시, 대체할 수 있는 장소가 있는가?	<input type="checkbox"/>
무엇을	적합성	프로그램 진행 방식과 내용이 참여 대상의 특성을 잘 반영하고 있는가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램 내용이 참여 대상의 요구사항을 잘 반영하고 있는가?	<input type="checkbox"/>
		참여자가 프로그램에 참여하는 데에 어려움이 없는가?	<input type="checkbox"/>
	구성	프로그램이 체계적인 흐름에 따라 구성돼 있는가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램이 참여자의 흥미를 유발하도록 구성돼 있는가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램이 참여자의 집중도를 끌어올리도록 구성돼 있는가?	<input type="checkbox"/>
어떻게	활동 기반 조성	프로그램을 진행하기 위한 자원(예산) 확보에는 문제가 없는가?	<input type="checkbox"/>
		프로그램을 진행하기 위한 준비물은 잘 갖춰졌는가?	<input type="checkbox"/>
	활동 안내	참여자(단체)에게 프로그램 목적, 방법과 과정, 주의 사항 등이 충분히 공유되었는가?	<input type="checkbox"/>
왜	목표 달성	프로그램 진행 방식과 내용이 활동 목표에 부합하는가?	<input type="checkbox"/>
		세부 활동들이 목표 달성에 도움이 되는가?	<input type="checkbox"/>

서식 h 인권체험 프로그램 그룹 배치표

인권체험 프로그램 그룹 배치표

프로그램명	
단체명	
날짜	

그룹명	
그룹 대표자 성명	*신청자가 아닌 그룹 내 참여자 중 한 명을 선택하도록 함

연번	참여자 성명	참여자 연락처
(01)		- - -
(02)		- - -
(03)		- - -
(04)		- - -
(05)		- - -
(06)		- - -
(07)		- - -
(08)		- - -
(09)		- - -
(10)		- - -
(01)		- - -
(02)		- - -
(03)		- - -
(04)		- - -
(05)		- - -

인권체험 프로그램 참여자 평가표

안녕하십니까?

국가인권위원회 □□인권체험관은 인권체험 프로그램에 참여해주신 분들을 대상으로 만족도조사를 진행하고 있습니다.

조사 결과를 바탕으로 인권체험 프로그램의 효과를 측정하고, 향후 프로그램의 내용이나 운영 방식을 개선하기 위한 방안으로 사용하고자 하니, 바쁘시더라도 잠시만 시간을 내어 설문에 응해주시면 대단히 감사하겠습니다.

각 문항에는 정답이 없으며, 응답한 내용은 「통계법」 제33조에 따라 오직 프로그램 개선을 위한 목적으로만 이용되므로 솔직하게 응답해 주시길 바랍니다.

1. 방문한 인권 체험관

- ① 부산인권전시관 ② 광주인권테마역사 ③ 대구인권체험관
④ 대전인권체험관 ⑤ 강원인권체험관

Q2. 실거주 지역

- ① 수도권(서울, 인천, 경기) ② 강원권 ③ 충청권(대전, 세종, 충남, 충북)
④ 호남권(광주, 전남, 전북) ⑤ 영남권(대구, 부산, 울산, 경남, 경북) ⑥ 제주권
⑦ 해외

Q3. 프로그램 참여 시기

- (YYYY)년 ① 상반기(1-6월) ② 하반기(7-12월)

Q4. 성별

- ① 남성 ② 여성 ③ 제3의 성(또는 기타)

Q5. 연령

만 ()세

Q6. 참여 프로그램 유형 (복수일 경우 모두 체크해주세요.)

- ① 대화형 프로그램 ② 공간 공모형 프로그램 ③ 강연형 프로그램
④ 전시형 프로그램 ⑤ 네트워크형 프로그램 ⑥ 심화형 프로그램

1. 인권체험 프로그램 만족도

*질문을 읽고 금방 드는 느낌에 따라 [① 매우 그렇다, ② 다소 그렇다, ③ 보통이다, ④ 다소 아니다, ⑤ 전혀 아니다]로 나누어 응답해 주십시오.

1.1. 프로그램 '기획' 만족도

구분	매우 그렇다	다소 그렇다	보통 이다	다소 아니다	전혀 아니다
(01) 프로그램의 전반적인 기획 의도에 공감한다	①	②	③	④	⑤
(02) 프로그램의 구성과 짜임새가 좋았다	①	②	③	④	⑤
(03) 평소에 참여해보고 싶은 프로그램이었다	①	②	③	④	⑤
(04) 일정 및 시간대가 적절하다	①	②	③	④	⑤
(05) 프로그램 진행 시간과 과정별 소요 시간이 적절하다	①	②	③	④	⑤
(06) 공간·시설이 신체적·물리적 제한 없이 누구나 접근·방문 하기 용이해보였다	①	②	③	④	⑤
(07) 심리적인 부담 없이 편하게 이 프로그램에 참여할 수 있었다	①	②	③	④	⑤
(08) 프로그램 참여 인원 수가 적당하다	①	②	③	④	⑤
(09) 프로그램 '기획' 전반에 대해 만족한다	①	②	③	④	⑤

1.2. 프로그램 '운영' 만족도

구분	매우 그렇다	다소 그렇다	보통 이다	다소 아니다	전혀 아니다
(01) 일시 및 장소 등 프로그램 방문을 위한 안내가 잘 되었다	①	②	③	④	⑤
(02) 프로그램 참여 신청 과정이 까다롭거나 복잡하지 않았다	①	②	③	④	⑤
(03) 프로그램 준비 과정과 진행 및 관리가 잘 되었다	①	②	③	④	⑤
(04) 프로그램 진행 시간과 과정별 소요 시간이 적절하다	①	②	③	④	⑤
(05) 프로그램 진행 인력이 전문적이었다	①	②	③	④	⑤
(06) 프로그램 진행 인력이 적극적이고 친절했다	①	②	③	④	⑤
(07) 프로그램에 함께 참여한 사람들이 좋았다	①	②	③	④	⑤
(08) 프로그램 진행 분위기가 좋았다	①	②	③	④	⑤
(09) 프로그램 '운영' 전반에 대해 만족한다	①	②	③	④	⑤

1.3. 프로그램 '성과' 만족도

구분	매우 그렇다	다소 그렇다	보통 이다	다소 아니다	전혀 아니다
(01) 인권에 대한 관심을 갖고, 내가 기여할 수 있는 일을 생각하게 되었다	①	②	③	④	⑤
(02) 프로그램에서 접하게 된 내용이 나의 일상에서 적용될 수 있을 거라 생각한다	①	②	③	④	⑤
(03) 이 프로그램은 나와 우리 단체·지역의 인권감수성 증진에 도움이 될 것이다	①	②	③	④	⑤
(04) 심화형 프로그램 및 다른 유형의 프로그램에도 참여할 의향이 있다	①	②	③	④	⑤
(05) 인권체험관 프로그램을 지인에게 추천할 의향이 있다	①	②	③	④	⑤
(06) 프로그램 '성과' 전반에 대해 만족한다	①	②	③	④	⑤

2. [프로그램 종합 만족도] 프로그램 전반에 대해 만족한다

① 매우 그렇다 ② 다소 그렇다 ③ 보통이다 ④ 다소 아니다 ⑤ 전혀 아니다

3. 인권체험관 및 프로그램에 대해 만족한 점이 있다면 응답해주시시오.

4. 인권체험관 및 프로그램에 대해 개선이 필요하다고 생각되는 점이 있다면 응답해주시시오.

인권체험관 인권체험 프로그램 만족도 조사에 참여해 주셔서 진심으로 감사드립니다.

서식 j 인권체험 프로그램 개선 사안 점검표

인권체험 프로그램 개선 사안 점검표

영역	의견	반영 필요 정도	개선 방향	반영 결과
기획		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
운영		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
성과		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		
		① 즉각 ② 추후 ③ 불필요		

*반영 필요 칸에는 내용을 체크함 | **반영 결과는 개선 후 작성토록 함



Part 2.

인권체험 프로그램 샘플별 서식(Ⅲ)

- 서식 A. 나로부터 시작되는 인권 이야기 : 대화 일지
- 서식 B. 인권 공간 프로젝트 지원 공모사업 : 협력 워크숍 활동지
- 서식 C. 인권 공간 프로젝트 지원 공모사업 : 활동 계획서
- 서식 D. 시민 인권 포럼 : 활동 기록지
- 서식 E. 인권 아카이브 전시 : 관람 일지^{Type A}
- 서식 F. 인권 아카이브 전시 : 관람 일지^{Type B}
- 서식 G. 인권 아카이브 전시 : 활동 기록지
- 서식 H. 지역사회 연계 프로젝트 <인권 Link> : 활동 계획서

서식 A 나로부터 시작되는 인권 이야기 : 대화 일지

나로부터 시작되는 인권 이야기 : 대화 일지			
활동 일시	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분		
체험자			
대화 주제			
그룹명			
그룹별 라운드 테이블 내용	▶ 개별 발표 및 그룹 의제 선정		
	그룹 내 개별 발표 내용 1	그룹 내 개별 발표 내용 1	그룹 내 개별 발표 내용 1
	그룹 내 개별 발표 내용 1	그룹 내 개별 발표 내용 1	그룹 내 개별 발표 내용 1
	▶ 그룹 의제 구체화		
	▶ 심화(실험·실천) 방안 도출		
오픈 라운드 테이블 내용	▶ 그룹별 활동 내용 공유		
	그룹별 발표 내용 1	그룹별 발표 내용 2	그룹별 발표 내용 3
활동 정리	▶ 소감 및 느낀 점 / 알게 된 내용과 더 알고 싶은 내용		

서식 B 인권 공간 프로젝트 지원 공모사업 : 협력 워크숍 활동지

인권 공간 프로젝트 지원 공모사업 : 협력 워크숍 활동지

활동 일시	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분			
그룹명				
기존 계획 (신청서) 내용 점검	분류		주제	기간
	사전 계획			
	실현 가능성	판단		
		보완 내용		
	인권적 관점	판단		
		보완 내용		
	분류		내용	방법
	사전 계획			
	실현 가능성	판단		
		보완 내용		
인권적 관점	판단			
	보완 내용			
내용 정리 및 메모				

서식 C 인권 공간 프로젝트 지원 공모사업 : 활동 계획서

인권 공간 프로젝트 지원 공모사업 : 활동 계획서				
활동 일시	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분			
그룹명				
프로젝트명				
활동 장소				
활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 활동 주제 ▶ 활동(주제 선정) 배경 ▶ 활동 목적 및 목표 ▶ 타깃 설정 ▶ 활동 방법 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">세부 과정별 내용 또는 구조도 1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">세부 과정별 내용 또는 구조도 2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">세부 과정별 내용 또는 구조도 3</td> </tr> </table> ▶ 기대 효과 	세부 과정별 내용 또는 구조도 1	세부 과정별 내용 또는 구조도 2	세부 과정별 내용 또는 구조도 3
세부 과정별 내용 또는 구조도 1	세부 과정별 내용 또는 구조도 2	세부 과정별 내용 또는 구조도 3		

서식 D 시민 인권 포럼 : 활동 기록지

시민 인권 포럼 : 활동 기록지			
활동 일시	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분		
포럼명			
의제			
활동 장소			
참여자		소속	
기조 강연	키워드 1	키워드 2	키워드 3
주제 발표	키워드 1	키워드 2	키워드 3
종합 토의 및 질의 응답	키워드 1	키워드 2	키워드 3
활동 정리	▶ 소감 및 느낀 점/알게 된 내용과 더 알고 싶은 내용		

서식 E 인권 아카이브 전시 : 관람 일지^{Type A}

인권 아카이브 전시 : 관람 일지 ^{Type A}			
활동 일시	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분		
전시명			
장소			
참여자		소속	
관람 내용	<p>가장 마음에 드는 전시물을 선택하고, 소개해주세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제목은 무엇인가요? ▶ 무엇을 이야기하고 있나요? ▶ ‘누구’와 관련된 이야기인가요? ▶ ‘나’와는 어떻게 관련돼 있나요? ▶ 어떤 이야기를 덧붙일 수 있을까요? ▶ ‘나와 관련된 이야기/내가 덧붙이고 싶은 이야기’를 바탕으로 전시물을 재구성해봅시다. 		
	<p>(스케치) *필요시 뒷장의 여백을 활용</p>		

인권 아카이브 전시 : 관람 일지^{Type B}

활동 일시	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분
전시명	
장소	

참여자		소속	
-----	--	----	--

관람 내용

- 1) 전시물에 표시된 ‘핵심 키워드’(주제 A, B, C)를 해당하는 칸(②, ⑥, ⑦번)에 맞게 채워주세요.
- 2) 빈칸(③, ④, ⑩, ⑪, ⑮번)에는 전시 주제와 관련된, 관람 과정에서 연상되는 단어들을 자유롭게 채워 넣어주세요.
- 3) 나머지 칸에는 1), 2) 과정에서 기입한 단어들을 조합해 새로운 키워드를 만들어보세요.

서식 G 인권 아카이브 전시 : 활동 기록지

인권 아카이브 전시 : 활동 기록지			
활동 일시	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분		
전시명			
장소			
참여자		소속	
관람 내용 및 정리	<p>요약, 주제와 관련한 개인의 경험, 연관된 이슈, 문제에 대한 해결책, 느낀 점 등을 자유롭게 작성해주세요.</p>		
연계 활동 키워드	키워드 1	키워드 2	키워드 3
연계 활동 방향	방향 1	방향 2	방향 3

서식 H 지역사회 연계 프로젝트 <인권 Link> : 활동 계획서

지역사회 연계 프로젝트 <인권 Link> : 활동 계획서			
참여자		소속	
활동 일시	20__년__월__일__요일 / __시__분~__시__분		
기존 활동 내용 및 연계 가능 지점 도출	참여그룹	기존 활동 내용	연계 가능 지점
	그룹 1		
	그룹 2		
	그룹 3		
	그룹 4		
프로젝트명			
참여단체(그룹)			
활동 기간	20__년__월__일__요일 ~ 20__년__월__일__요일		
활동 장소			
관람 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 활동 주제 ▶ 활동(주제 선정) 배경 ▶ 활동 목적 및 목표 ▶ 타깃 설정 ▶ 활동 방법 ▶ 기대 효과 		



국가인권위원회

I S B N 978-89-6114-958-7 94370
<세트번호> 978-89-6114-956-3 94370 (전2권)